

## ZAHTJEV ZA DOPUNU/ISPRAVAK INFORMACIJE

### Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_  
(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_  
(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti)

\_\_\_\_\_  
(sjedište tijela javne vlasti)

### PREDMET: Zahtjev za dopunu/ ispravak informacije

Dana \_\_\_\_\_ podnio sam zahtjev za za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 11. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03., 144/10. i 77/011.) dostavu informacije \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti koja je informacija zatražena)

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine zaprimio/la informaciju koja je netočna /nepotpuna, molim da mi se sukladno odredbi članka 16. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna/ispravak slijedećih informacija: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije)

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) na drugi način

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ . godine

(naziv mjesta)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime podnositelja zahtjeva)  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)