

27. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU POREZA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Vodi upravne i nepravne postupke za koje ima ovlasti i iz svoje nadležnosti, prati zakonske propise i opće akte iz nadležnosti Odjela, surađuje s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama		20	
priprema opće akte iz nadležnosti Odjela		30	
priprema i izdaje porezna rješenja kuća za odmor i dr., provodi sve radnje potrebne za utvrđivanje činjenica potrebnih za izdavanje rješenja, saslušanja, izmjere, zapisnici i sl., vodi ovršne postupke iz nadležnosti Odjela		30	
obavlja i druge poslove određene zakonom, aktima Grada, po nalogu gradonačelnika i pročelnika Odjela		20	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu	
SLOŽENOST POSLOVA		stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odjela	
SAMOSTALNOST U RADU		stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA		stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odjela te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	