



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

## Plan djelovanja civilne zaštite

Grad Novi Vinodolski



**DLS** d.o.o.

HR - 51000 Rijeka  
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541  
MB: 03999981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

[www.dls.hr](http://www.dls.hr)

Studenj, 2018.

1 od 148

Naručitelj: Grad Novi Vinodolski

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: RN/2017/0137

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Anita Kulušić mag.geol.



Suradnici: Josipa Zarić struč. spec. ing. sec



Matija Hrastovski mag.ing.geol.



Mišo Kucelj mag.ing.geol.



Matea Vrljićak mag.ing.aedif.



Nikolina Bakšić dipl.ing.geol.



Hrvoje Pandža mag.ing.traff.



Karlo Fanuko ing.el.



Hana Radovanović ing.el.



Datum izrade: Studeni, 2018.

M.P.

Odgovorna osoba

*Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Novog Vinodolskog te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Novog Vinodolskog.*

*Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.*

**S A D R Ź A J**

<b>1</b>	<b><u>UVOD .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b>2</b>	<b><u>UPOZORAVANJE .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
2.1	Uzbunjivanje.....	13
<b>3</b>	<b><u>PRIPRAVNOST .....</u></b>	<b><u>14</u></b>
<b>4</b>	<b><u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....</u></b>	<b><u>16</u></b>
4.1	Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog .....	18
4.2	Snage civilne zaštite .....	18
4.2.1	Postrojba opće namjene civilne zaštite.....	18
4.2.2	Povjerenici civilne zaštite .....	19
4.3	Vatrogasne snage .....	20
4.4.	Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski .....	20
4.5	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka .....	20
4.6	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.....	20
4.7	Operativne snage koje djeluju na području Grada Novog Vinodolskog a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima .....	22
4.8	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	22
<b>5</b>	<b><u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....</u></b>	<b><u>24</u></b>
5.1	Područje.....	24
5.2	Stanovništvo .....	24
5.3	Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	24
5.4	Prometno-tehnoška infrastruktura .....	24
<b>6</b>	<b><u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA.....</u></b>	<b><u>25</u></b>
6.1	Potres.....	26
6.1.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite .....	27
6.2	Poplave .....	35
6.2.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite .....	36
6.2.1	Karta opasnosti od poplava .....	42
6.2.2	Karta rizika od poplava.....	43
6.3	Požar.....	44

6.3.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	45
<b>6.4 EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE, TUČA, VJETAR, MRAZ, SNIJEG I LED .....</b>	<b>49</b>
6.4.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	50
<b>6.5 EPIDEMIJE I PANDEMIJE .....</b>	<b>55</b>
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	56
<b>6.6 INDUSTRIJSKE NESREĆE I NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU .....</b>	<b>60</b>
6.6.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	61
6.6.2 KARTA PRIJETNJI INDUSTRIJSKE NESREĆE .....	65
<b>6.7 ORGANIZACIJA I PROVEDBA MJERA CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>66</b>
6.7.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA .....	66
6.7.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA .....	68
6.7.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA .....	75
<b>6.8 NAČIN ZAHITIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI .....</b>	<b>79</b>
<b>6.9 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA .....</b>	<b>81</b>
<b><u>7 PRILOZI .....</u></b>	<b><u>82</u></b>
<b>7.1 GRADONAČELNIK I ZAMJENIK GRADONAČELNIKA .....</b>	<b>82</b>
7.1.1 PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA MOBILIZACIJE .....	83
7.1.2 PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA .....	84
<b>7.2 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG VINODOLSKOG .....</b>	<b>85</b>
7.2.1 NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG VINODOLSKOG .....	87
7.2.1 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG VINODOLSKOG .....	88
7.2.3 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA .....	89
<b>7.3 OPERATIVNE SNAGE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA NOVOG VINODOLSKOG .....</b>	<b>90</b>
7.3.1 NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA NOVOG VINODOLSKOG .....	93
7.3.2 VATROGASNE SNAGE GRADA NOVOG VINODOLSKOG .....	94
7.3.3 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA NOVI VINODOLSKI .....	96
7.3.4 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA .....	96
7.3.5 POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA NOVOG VINODOLSKOG A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU .....	97
7.3.6 ZAHTEJ ZA AKTIVIRANJEM OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA NOVI VINODOLSKI A POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA .....	102
<b>7.4 PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG VINODOLSKOG - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA .....</b>	<b>103</b>
7.4.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE .....	110
<b>7.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA NOVOG VINODOLSKOG, POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG VINODOLSKOG .....</b>	<b>111</b>
7.5.1 POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE GRADA NOVOG VINODOLSKOG .....	111

7.5.2	POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG VINODOLSKOG ..	113
7.5.1	NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA .....	114
<b>7.6</b>	<b>POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>115</b>
7.6.1	ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	115
7.6.2	SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....	116
<b>7.7.</b>	<b>PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA.....</b>	<b>117</b>
7.7.1	ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE .....	117
7.7.2	ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE .....	118
7.7.3	ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU .....	119
<b>7.8</b>	<b>IZVJEŠTAJI.....</b>	<b>120</b>
7.8.1	IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE .....	120
7.8.2	IZVJEŠTAJ O ODZIVU PRIPADNIKA POSTROJBE OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE .....	121
7.8.3	IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS) .....	123
7.8.4	IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI I DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA ....	124
<b>7.9</b>	<b>NAKNADE .....</b>	<b>125</b>
7.9.1	ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA .....	125
<b>7.10</b>	<b>KARTOGRAFSKI PRIKAZI .....</b>	<b>126</b>
7.10.1	KARTOGRAFSKI PRIKAZ ZBORNIH MJESTA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE .....	126
7.10.2	KARTOGRAFSKI PRIKAZ OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG VINODOLSKOG .....	129
7.10.3	KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA SAKUPLJANJE I PRAVACA EVAKUACIJE .....	131
7.10.4	KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA SMJEŠTAJ, SKLANJANJE I ZBRINJAVANJE .....	133
7.10.5	KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA UKOP POGINULIH OSOBA I UKOP ŽIVOTINJA .....	135
7.10.6	KARTOGRAFSKI PRIKAZ ZDRAVSTVENIH OBJEKATA .....	137
7.10.7	KARTOGRAFSKI PRIKAZ KORIŠTENJA I NAMJENE ZEMLJIŠTA .....	139
7.10.8	KARTOGRAFSKI PRIKAZ PROMETA, POŠTE I TELEKOMUNIKACIJE .....	141
7.10.9	KARTOGRAFSKI PRIKAZ INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA I MREŽE .....	143
7.10.11	KARTOGRAFSKI PRIKAZ PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA.....	145
7.10.12	OVLAŠTENJE .....	147



# 1 Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite. Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Novog Vinodolskog, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.



Pri izradi Plana korištene su:

**Zakonske odredbe:**

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15),
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97, 174/04),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 46/2017),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 47/16),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016).

**Dokumenti:**

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Novi Vinodolski (2018.)
- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10),
- Plan zaštite i spašavanja Primorsko-goranske županije (2015.)
- Plan civilne zaštite Primorsko-goranske županije (2015.)
- Plan zaštite i spašavanja Grada Novog Vinodolskog (2015.),
- Plan civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog (2015.),
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja SEKTOR E – Sjeverni Jadran; branjeno područje 23: područja malih slivova Kvarnersko primorje i otoci i Podvelebitsko primorje i otoci, veljača 2014.,
- Prostorni plan uređenja Grada Novog Vinodolskog (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 12/13 i 18/14)



## 2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Grada Novog Vinodolskog je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

**Operativni sustav ranog upozoravanja** obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Grada Novog Vinodolskog. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Podaci i informacije se proslijeđuju kroz operativno-komunikacijske centre operatera, policije, vatrogasnih postrojbi, hitne medicinske pomoći i županijskog centra 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju te da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
  - obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
  - upute za postupanje,
  - smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

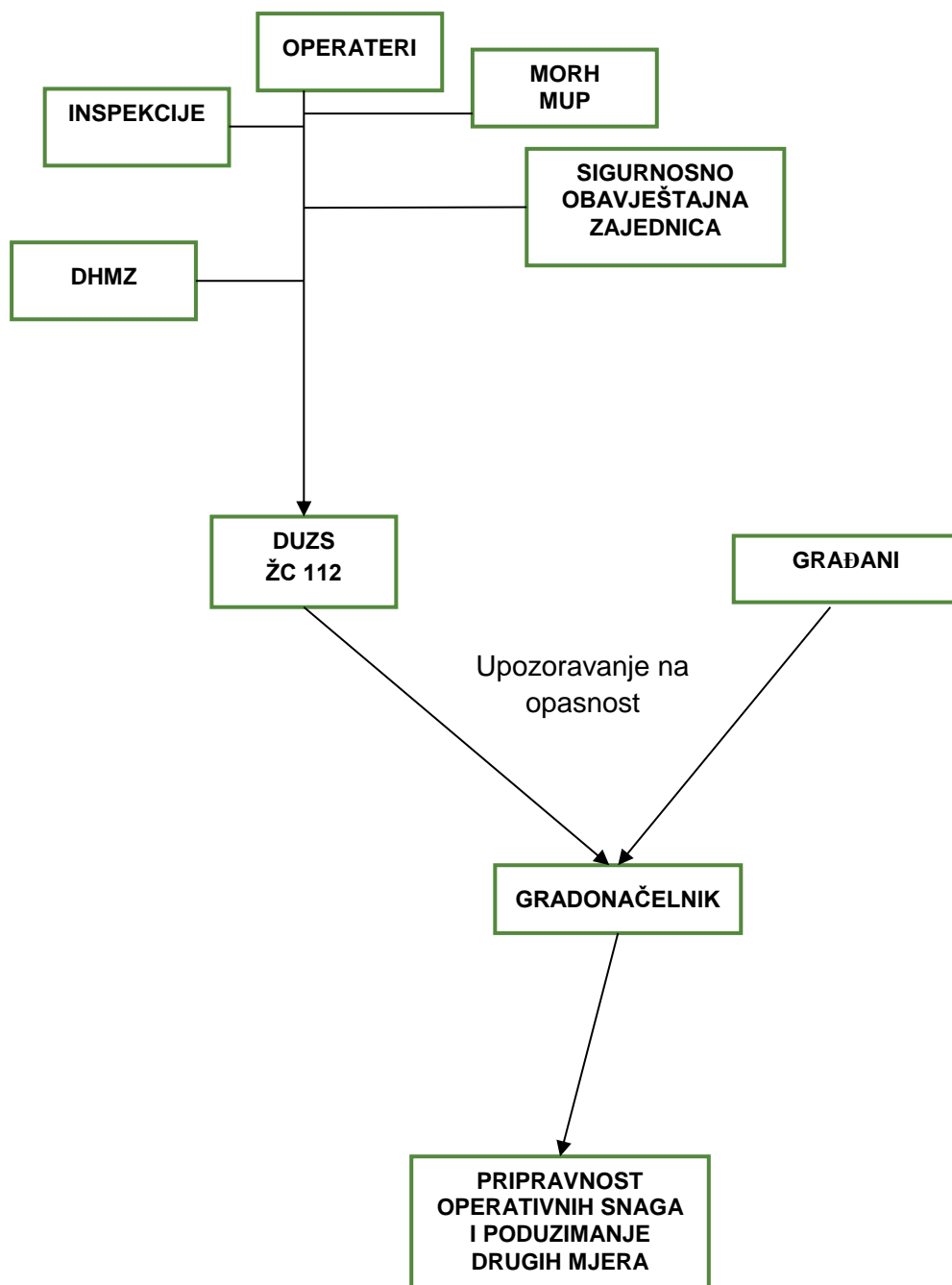




Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
<b>Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)</b>	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umirujuće i psihološki učinak</li> <li>- smanjen obim paničnih reakcija</li> <li>- informacija iz prve ruke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vremensko odgađanje na događaj</li> <li>- angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala</li> <li>- neprovedivo u određenim situacijama</li> </ul>	PU Primorsko-goranska PP Crikvenica Pripadnici DVD-a Povjerenici CZ
<b>Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično</b>	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brzina učinkovitosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mogućnost paničnih reakcija</li> <li>- uzrokovanje zbunjenosti</li> <li>- nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi)</li> <li>- nemogućnost verbalnog kontakta</li> </ul>	ŽC 112 PP Crikvenica Pripadnici DVD-a Hitna medicinska pomoć Gradsko društvo crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
<b>Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne komunikacije)</b>	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvantitativna učinkovitost</li> <li>- sposobnost pripreme za događaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ograničeno širenje poruke</li> <li>- prijam samo onima koji imaju pristup mediju</li> </ul>	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
<b>Sustav operativno-komunikacijskih centara</b>	Upozoravanje za pripremu na događaj, egzaktne informacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potpuna informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upozorenje ograničeno za osobe u sustavu</li> <li>- prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu</li> </ul>	Operativno-komunikacijski centri sudionika civilne zaštite

Gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog dobiti će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog o istom obavještuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog:

- Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog
- Dobrovoljno vatrogasno društvo San Marino
- Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,
- Povjerenici civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,
- Koordinator na lokaciji,
- Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Rijeka
- Gradsko društvo Crvenog križa Grada Novog Vinodolskog

- pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Novog Vinodolskog su:

- KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. Novi Vinodolski
- KTD Ivanj d.o.o. Novi Vinodolski
- Dezinsekcija d.o.o.
- IND-Eko d.o.o.
- Veterinarska ambulanta Crikvenica
- ETG d.o.o.
- Vinodol gradnja d.o.o.
- Gaja d.o.o.
- Autotrans d.d.
- Hoteli Novi d.o.o.
- Pekara Novi
- Luje d.d.
- Plodine d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski
- Lidl d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski
- Konzum d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski
- Tomy d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski
- DM – prodajni centar Novi Vinodolski
- Narodna čitaonica i knjižnica
- Osnovna škola Ivana Mažuranića
- Dječji vrtić Fijolica



- Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Novog Vinodolskog su:

- Ronilački centar DS
- Ronilački klub Novi
- Lovačko društvo Gradina
- Lovačko društvo Košutnjak

Operativne snage koje djeluju na području Grada Novog Vinodolskog (a nisu u nadležnosti Grada) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Zavod za hitnu medicinu PGŽ, Ispostava Crikvenica,
- Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,
- Županijska uprava za ceste PGŽ,
- Rijekatank d.o.o.,
- Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Crikvenica,
- Centar za socijalnu skrb Crikvenica,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka,
- Lučka kapetanija Rijeka, Lučka ispostava Novi Vinodolski,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Senj – Šumarija Novi Vinodolski,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,
- HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Crikvenica (interventne službe, proizvodnja, distribucija).

## 2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 13/06, 49/06). Na području Grada Novog Vinodolskog postojeće sirene djelomično su uvezane na upravljački ormarić u PU DUZS Rijeka, Županijskom centru 112 dok se djelomično aktiviraju neposredno putem DVD-a odnosno na objektu na kojem se i nalaze.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija (televizija, radio) te SMS porukom.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

### ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE®

**Upozorenje na nadolazeću opasnost**  
100 sekundi

**Neposredna opasnost**  
40 sekundi

**Prestanak opasnosti**  
40 sekundi

**ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

**Vatrogasna uzbuna**  
90 sekundi

**ZA VRIJEME TRAJANJA OPASNOSTI, TE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:**  
Samo nužno koristite telefon jer su komunikacije potrebne žurnim službama! Ako ste sudionik u prometu, omogućite slobodan prolaz snagama zaštite i spašavanja.

**Kada zvat 112?**  
(SOS poziv ili broj za hitne pozive)

**POZIV U POMOĆ** - kada prijeti opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, materijalna i kulturna dobra. Pozivom na broj 112 ostvarujete vezu sa svim hitnim službama u RH - operateri primaju poziv i alarmiraju hitne službe. I dalje možete, kada ste sigurni koju službu trebate, izravno birati brojeve hitnih službi:

192 policija      193 vatrogasci      194 hitna medicinska pomoć  
195 traganje i spašavanje na moru      1987 pomoć na cestama

**DOJAVA NA BROJ 112** - bez odgovora dužni ste dojaviti prijetnju od nesreće, veće nesreće ili katastrofe ili njezin nastanak.

**duzs** 112

Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.

Priopćenja se objavljuju i na internet stranicama DZS-a. - <http://www.duzs.hr/>.



### 3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

#### **Stanje pripravnosti utvrđuje se:**

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, gradonačelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti gradonačelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik gradonačelnika.



### Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi

- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i
- spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i
- popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti
- 

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, zdravstvo, Crveni križ	uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mamilom, osobnom naredbom
građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana	uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom



## 4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici Grada Novog Vinodolskog	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage Grada Novog Vinodolskog	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 min	4 sata
8.	Službe i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah





na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnik.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Službe i postrojbe Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva obrane, odnosno Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske mobiliziraju se i angažiraju sukladno posebnim propisima.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

#### Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** - telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).



## 4.1 Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Grada Novog Vinodolskog gradonačelnik pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada gradonačelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Po ovlaštenju gradonačelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

**Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog je Ured gradonačelnika (Trg Vinodolskog zakona 1, Novi Vinodolski). Gradonačelnik može odrediti pričuvno zbornu mjesto u slučaju nemogućnosti okupljanja na unaprijed određenom zbornom mjestu.**

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, gradonačelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, klizišta, ekstremne vremenske pojave). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, gradonačelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

## 4.2 Snage civilne zaštite

### 4.2.1 POSTROJBA OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE

Na području Grada Novog Vinodolskog Odlukom gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene za područje Grada Novog Vinodolskog, (Odluka o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog, KLASA: 814-01/12-01/1 URBROJ: 2107/02-04-12-2 od 11.04.2012. godine.).



Postrojba civilne zaštite opće namjene popunjava se raspoređivanjem vojnih obveznika i drugih građana s mjestom prebivališta u Gradu Novi Vinodolski.

Postrojba civilne zaštite grada Novog Vinodolskog sastoji se od Tima koji u svom sastavu ima tri skupine. Svaka skupina u svom sastavu ima 3 ekipe po 4 pripadnika. Tim se sastoji od 41 pripadnika i to :

- Zapovjednika Tima,
- 3 zapovjednika skupina,
- Bolničara,
- 9 ekipa sa po 4 pripadnika.

**Zborno mjesto:** Ured gradonačelnika (Trg Vinodolskog zakona 1, Novi Vinodolski).

**Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Novog Vinodolskog mobilizira se, poziva i aktivira po nalogu gradonačelnika (telefonske veze ili tekličkog sustava).**

#### 4.2.2 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog dana 11. studenoga 2016 g. godine donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog (KLASA: 814-01/12-01/2, URBROJ: 2107/02-04-16-6). U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Novog Vinodolskog, mobiliziraju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite.

**Zborno mjesto:**

**Mjesni odbor Novi Vinodolski Zapad:** Dom kulture Novi Vinodolski, Korzo Hrvatskih branitelja 2, 51250 Novi Vinodolski

**Mjesni odbor Novi Vinodolski Istok:** Turistički ured TZ Grada Novog Vinodolskog, Ul. kralja Tomislava 60, 51250 Novi Vinodolski

**Mjesni odbor Ledenice:** Dom kulture Ledenice, Ledenice 5, 51251 Ledenice

**Mjesni odbor Donji Zagon:** Prostorije bivše Osnovne škole Donji Zagon, Donji Zagon bb

**Mjesni odbor Krmpote-Klenovica:** Prostorije Mjesnog Odbora Klenovica, Klenovica, Omladinski Prilaz 2,

**Mjesni odbor Povile:** Prostor recepcije u Turističkom Naselju Povile, Povile, M. Butkovića bb

**Način mobilizacije:** Povjerenici se mobiliziraju po nalogu gradonačelnika.

Popis članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.



### 4.3 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Na području Grada Novog Vinodolskog djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo San Marino.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe DVD-a San Marino nalaze u *Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite*.

### 4.4. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski raspolaže s 2 djelatnika i 40-tak volontera.

GDCK Novi Vinodolski ima ustrojen tim za podršku za djelovanje u katastrofama na području Grada Novog Vinodolskog i Vinodolske općine. Tim za potporu se sastoji od 9 članova.

Mobilizaciju (aktiviranje) Gradske organizacije crvenog križa Grada Novog Vinodolskog vrši se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite direktnim pozivom ili putem teklića. Crvenom križu naložiti će da pozove ekipe za pružanje prve medicinske pomoći. Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti:

- njegu bolesnika i lakših ranjenika po kućama i razvijati će službu traženja nestalih,
- organizirat će dobrovoljno davanje krvi,
- organizirat će podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

### 4.5 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka

Područje Grada pokriva stanica Rijeka sa 37 spasioca. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Mobilizaciju (aktiviranje) HGSS stanice Rijeka vrši se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite. Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

### 4.6 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Novog Vinodolskog, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i



materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Novog Vinodolskog:

- KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. Novi Vinodolski
- KTD Ivanj d.o.o. Novi Vinodolski
- Dezinsekcija d.o.o.
- IND-Eko d.o.o.
- Veterinarska ambulanta Crikvenica
- ETG d.o.o.
- Vinodol gradnja d.o.o.
- Gaja d.o.o.
- Autotrans d.d.
- Hoteli Novi d.o.o.
- Pekara Novi
- Luje d.d.
- Plodine d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski
- Lidl d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski
- Konzum d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski
- Tomy d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski
- DM – prodajni centar Novi Vinodolski
- Narodna čitaonica i knjižnica
- Osnovna škola Ivana Mažuranića
- Dječji vrtić Fijolica

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Novog Vinodolskog su:

1. Ronilački centar DS
2. Ronilački klub Novi
3. Lovačko društvo Gradina
4. Lovačko društvo Košutnjak

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u *Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite*.



#### 4.7 Operativne snage koje djeluju na području Grada Novog Vinodolskog a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

- Zavod za hitnu medicinu PGŽ, Ispostava Crikvenica,
- Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,
- Županijska uprava za ceste PGŽ,
- Rijekatank d.o.o.,
- Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Crikvenica,
- Centar za socijalnu skrb Crikvenica,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka,
- Lučka kapetanija Rijeka, Lučka ispostava Novi Vinodolski,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Senj – Šumarija Novi Vinodolski,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,
- HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Crikvenica (interventne službe, proizvodnja, distribucija).

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.

#### 4.8 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

##### **Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:**

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.
- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Grad Novi Vinodolski za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Grada, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz



kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:

- evidencije boravišta i prebivališta građana
- vojne evidencije
- birački popisi
- evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
- druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.

Grad Novi Vinodolski za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:

- ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
- kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
- koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
- kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

### **Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima**

**1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:**

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada Novog Vinodolskog (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad)

**2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija)**

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora

**3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.**

**4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.**



## 5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

### 5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Novi Vinodolski u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

### 5.2 Stanovništvo

Podaci o stanovništvu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Novi Vinodolski u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

### 5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Podaci o materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Novi Vinodolski u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

### 5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Podaci o prometno-tehnološkoj infrastrukturi nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Novi Vinodolski u poglavljima 2.1.6 Prometna povezanost i 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.



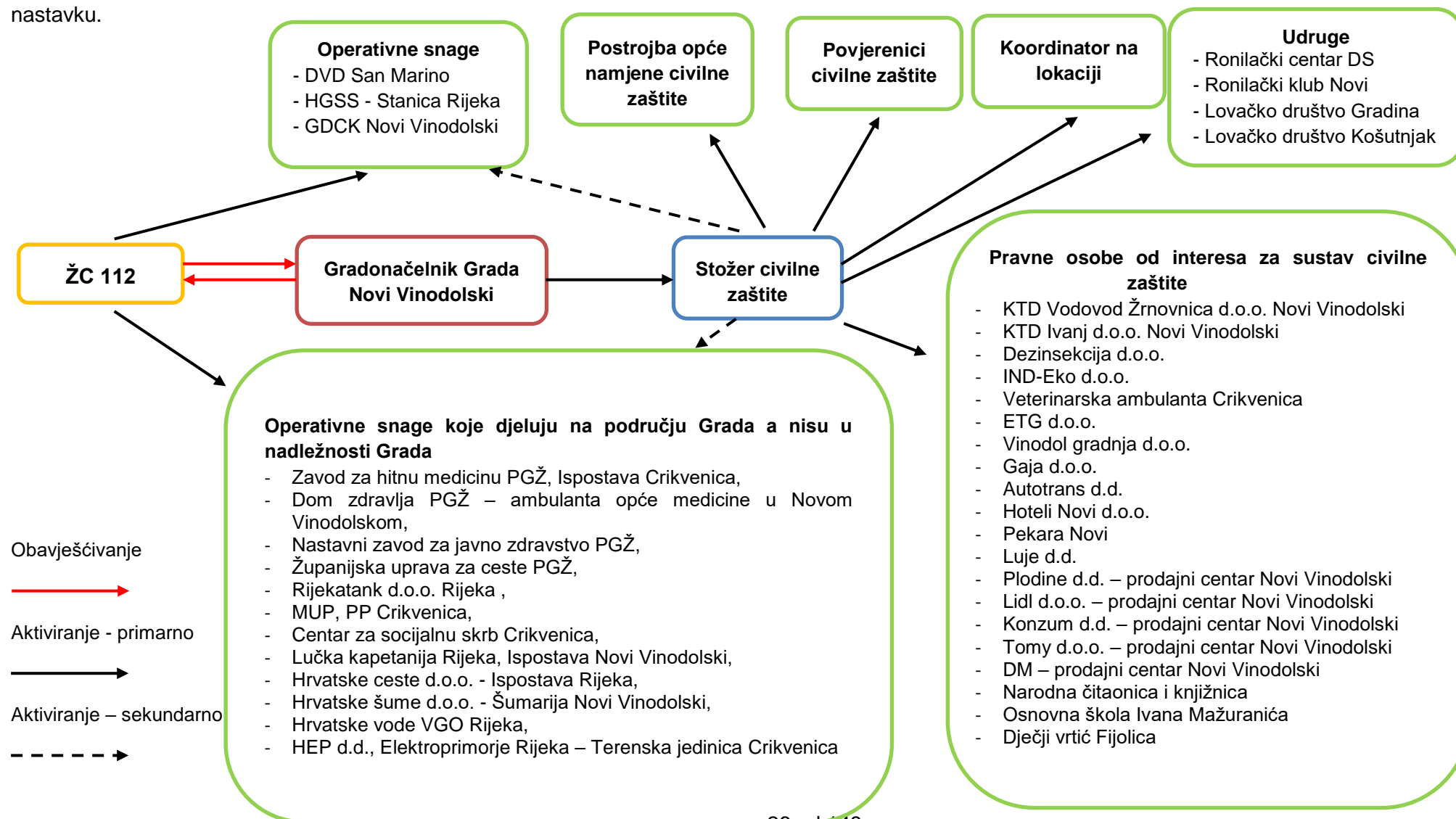


## 6 Mjere civilne zaštite po ugrozama



## 6.1 Potres

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **gradonačelnik** Grada Novog Vinodolskog. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





## 6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ Povjerenici civilne zaštite,</li> <li>➤ Postrojba opće namjene civilne zaštite,</li> <li>➤ Zavod za hitnu medicinsku pomoć PGŽ,</li> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ, Ispostava Crikvenica, ambulanta Novi Vinodolski,</li> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica,</li> <li>➤ HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Crikvenica, interventne službe, proizvodnja, distribucija,</li> <li>➤ Komunalna poduzeća (KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o., GKTD Ivanj d.o.o.),</li> <li>➤ Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Rijeka,</li> <li>➤ Županijska uprava za ceste PGŽ,</li> <li>➤ Građevinske tvrtke (ETG d.o.o. i Vinodol gradnja d.o.o.)</li> <li>➤ Autoprijevoznici (Autotrans d.d. i Gaja d.o.o.),</li> <li>➤ Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane: Pekara Novi, Luje d.d., Plodine d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski, Konzum d.d. - prodajni centar Novi Vinodolski, Tommy d.o.o. - prodajni centar Novi Vinodolski, DM - prodajni centar Novi Vinodolski, Lidl d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski, Hoteli Novi d.o.o., Narodna čitaonica i knjižnica, OŠ Ivana Mažuranića i Dječji vrtić Fijolica.</li> </ul>
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka,</li> <li>➤ DVD San Marino</li> </ul>
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVD San Marino</li> <li>➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka,</li> <li>➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Novog Vinodolskog</li> <li>➤ Komunalna poduzeća (KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. i GKTD</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
			Ivanj d.o.o..) tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje (ETG d.o.o. i Vinodol gradnja d.o.o.).
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka,</li> <li>➤ DVD San Marino.</li> </ul>
2.	Organizacija i uspostavljanja funkcija kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u zaštitu od potresa (zadace nositeljima na području nadležnosti)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za uspostavu opskrbe električnom energijom područja Grada nadležna je pravna osoba HEP, Elektropomorje Rijeka, Terenska jedinica Crikvenica</li> <li>2. Za redovnu opskrbu vodom područja Grada nadležna je pravna osoba KTD vodovod Žrnovnica d.o.o.</li> <li>3. Za popravak telekomunikacija nadležan je T-com</li> <li>4. Za popravak prometnica nadležne su Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste PGŽ.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Operateri <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vlasnici objekata kritične infrastrukture materijalnih i kulturnih dobara nadležnog područja) i ostale operativne snage:</li> <li>○ HEP, Elektropomorje Rijeka, Terenska jedinica Crikvenica</li> <li>○ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.</li> <li>○ T-com – Tehnička služba</li> <li>○ Hrvatske ceste d.o.o. Ispostava Rijeka</li> <li>○ Županijska uprava za ceste PGŽ</li> <li>○ KTD Ivanj d.o.o.</li> </ul> </li> </ul>
3.	Organizacija gašenja požara	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVD San Marino</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija PGŽ-a.	
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.  Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.  Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od MUP-a (Policijske uprave primorsko-goranske– PP Crikvenica) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Crikvenica,</li> <li>➤ Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Rijeka,</li> <li>➤ Županijska uprava za ceste PGŽ.</li> </ul>
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.  Uspostava alternativnih prometnih pravaca.  Nadzor i čuvanje ugroženog područja.  Osiguravanje područja intervencija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Crikvenica</li> </ul>
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hrvatski telekom d.d.</li> <li>➤ VIPnet d.o.o.</li> <li>➤ Tele2 d.o.o.</li> </ul>
5.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2)	
6.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3)	



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
7.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala ucrtane u Prostorni plan	➤ Građevinski otpad odlagao bi se na lokaciju za reciklažno dvorište građevinskog otpada utvrđenu prostornim planom Grada.
8.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.  Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja PGŽ - ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom - ljekarne na području Grada	➤ Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ- ispostava Crikvenica, ➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom, ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka, ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Grada Novog Vinodolskog.
		Pružanje psihološke potpore.	➤ Centar za socijalnu skrb Crikvenica ➤ Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja PGŽ - ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom, ➤ Ljekarne na području Grada.
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog	➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Novog Vinodolskog (ovisno o ugroženom području)	
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ - ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</li> <li>➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Crikvenica.</li> <li>➤ Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)</li> </ul>
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pogrebna poduzeća uz članove mjesnih odbora</li> <li>➤ Sanitarna inspekcija</li> </ul>
		<p>Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.</li> </ul>
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se izvršitelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ - ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</li> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a.</li> </ul>
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite uz suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a</li> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.</li> <li>➤ DVD San Marino</li> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.</li> <li>➤ IND-Eko d.o.o.</li> <li>➤ Dezinskcija d.o.o.</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		<p>određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a.</p> <p>U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pekara Novi</li> <li>➤ Plodine d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski</li> <li>➤ Lidl d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski</li> <li>➤ Konzum d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski</li> <li>➤ Tomy d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski</li> <li>➤ DM – prodajni centar Novi Vinodolski</li> </ul>
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite</li> <li>➤ DVD San Marino</li> <li>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu.</li> </ul>
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVD San Marino</li> <li>➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene</li> <li>➤ Ronilački centar DS</li> <li>➤ Ronilački klub Novi</li> <li>➤ Lovačko društvo Gradina</li> <li>➤ Lovačko društvo Košutnjak</li> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. Novi Vinodolski</li> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o. Novi Vinodolski</li> <li>➤ ETG d.o.o.</li> <li>➤ Vinodol gradnja d.o.o.</li> </ul>





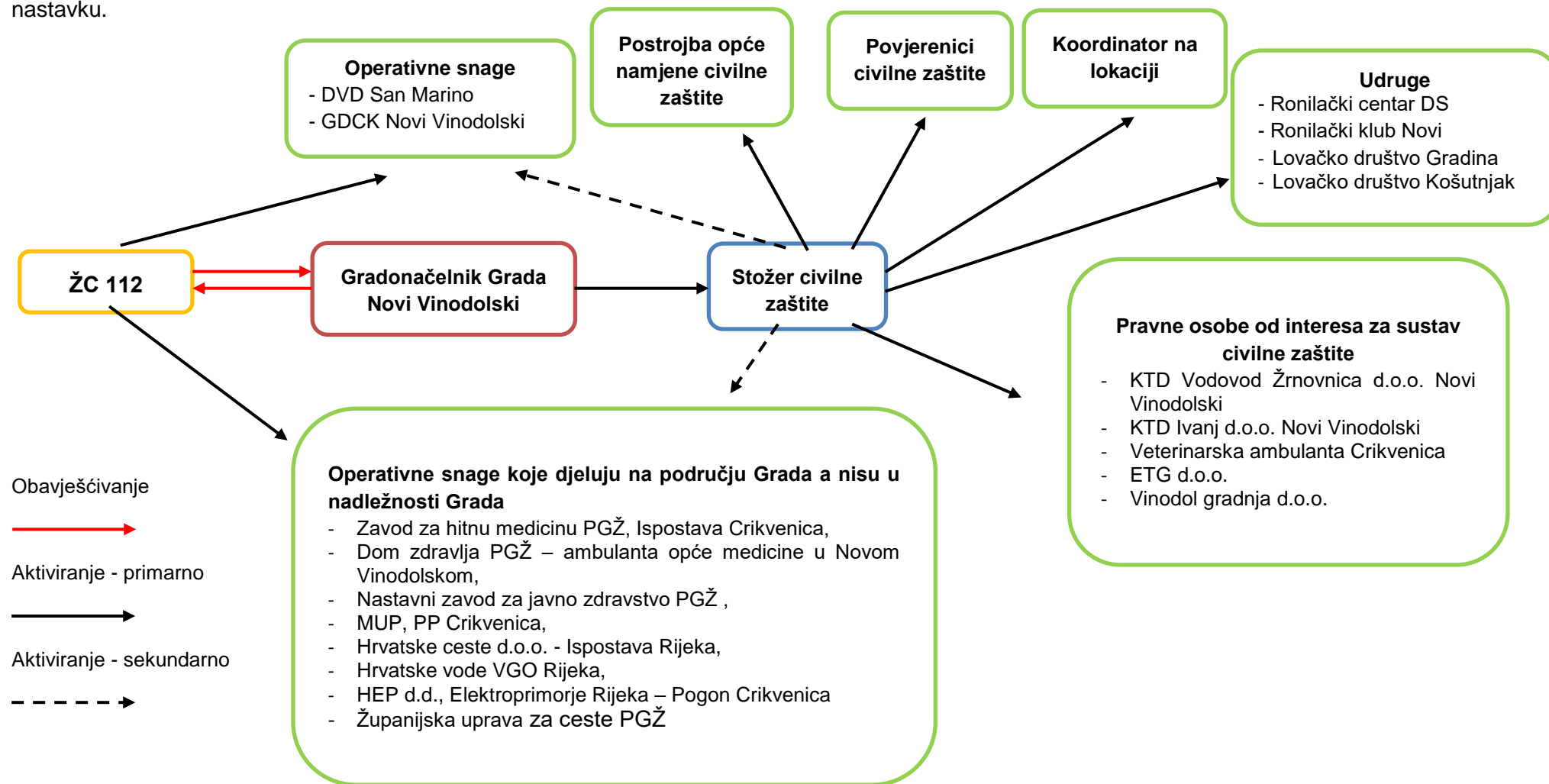
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	➤ Predsjednici mjesnih odbora
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Domu zdravlja PGŽ - ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.  Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	➤ Stožer civilne zaštite
15.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ KTD Ivanj d.o.o., ➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica, ➤ Lovačko društvo Gradina, ➤ Lovačko društvo Košutnjak.
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	➤ Dom zdravlja PGŽ - ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a – Ispostava Rijeka
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica
		Određivanje lokacija za ukop životinja	➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
16.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Službena objava podataka o žrtvama - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje	➤ Gradonačelnik ➤ Mediji



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Gradonačelnik

## 6.2 Poplave

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplava pokreće **gradonačelnik** Grada Novog Vinodolskog. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





### 6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Plana obrane od poplava na lokalnim vodama Primorsko-goranske županije	<p>Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način:</p> <p>Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane.</p> <p>Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i Gradonačelnika). Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane.</p> <p>Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – preko gradonačelnika Grada Novog Vinodolskog, u pripravnost se stavljaju operativne snage sustava civilne zaštite koje se uključuju u mjere obrane od poplave.</p> <p><b>KOD IZVANREDNOG STANJA</b></p> <p>U skladu s razmjerima nastalih posljedica gradonačelnik proglašava izvanredno stanje.</p> <p>Aktiviranje Stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite te provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.);</p> <p>Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ Povjerenici civilne zaštite,</li> <li>➤ Postrojba opće namjene civilne zaštite,</li> <li>➤ DVD San Marino,</li> <li>➤ Hrvatske vode, VGO Rijeka</li> <li>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		<p>osigurati mobilnost i veze.</p> <p>Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih.</p> <p>Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti.</p> <p>Druge aktivnosti (asanacija i sl.).</p>	
2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	<p>Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojave ŽC 112 o mogućnosti većih padalina na području Grada Novog Vinodolskog. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>Potrebne mjere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Gradonačelnik ili Načelnik Stožera</li> <li>- Obavijestiti ravnatelje ustanova, direktore trgovačkih društava - Načelnik Stožera civilne zaštite</li> <li>- Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode – KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. i KTD Ivanj d.o.o.</li> <li>- Izvršiti pregled točki ugroza - DVD San Marino,</li> <li>- Ravnatelji ustanova i direktori gradskih društava pozivaju odgovorne osobe te pripremaju materijalno-tehnička sredstva i postupaju po operativnom planu društva i ovom Planu</li> <li>- Aktivirati materijalno-tehnička sredstva Grada Novog Vinodolskog (vreće s pijeskom, pumpe) - Načelnik Stožera civilne zaštite</li> </ul> <p>Angažiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i udruga.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gradonačelnik,</li> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom.</li> </ul>
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju	<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ U suradnji sa odgovornima u objektima kritične infrastrukture koji postupaju prema vlastitim operativnim planovima.</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
	kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)	djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture.	
		Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	➤ Hrvatske vode – VGO Rijeka
		Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	➤ HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Crikvenica
		Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	➤ Telekomunikacijske tvrtke
		Popravak prometnica	➤ Hrvatske ceste d.o.o. – ispostava Rijeka ➤ Županijska Uprava za ceste PGŽ-a
4.	Spašavanje iz vode	Ispumpavanje vode iz objekata	➤ DVD San Marino ➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene
		Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	➤ DVD San Marino ➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene
5.	Uporaba raspoloživih MTS za zaštitu od poplava	Popis materijalno tehničkih sredstava operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalazi se u Prilogu Plana.	➤ Stožer civilne zaštite
6.	Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom	Dostava vreća na punjenje	➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o., ➤ KTD Ivanj d.o.o.
		Punjenje vreća	➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o., ➤ DVD San Marino ➤ Postrojba civilne zaštite opće namjen ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
			mogu pomoći ljudstvom
		Dostava vreća na mjesta ugroza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.,</li> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.</li> <li>➤ DVD San Marino</li> <li>➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene</li> </ul>
		Obilazak kriznih mjesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DVD San Marino</li> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.,</li> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.</li> </ul>
		Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.,</li> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.</li> <li>➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene</li> </ul>
7.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ, ispostava Crikvenica,</li> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</li> <li>➤ Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski</li> </ul>
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Centar za socijalnu skrb Crikvenica,</li> <li>➤ Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski.</li> </ul>
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</li> <li>➤ Ljekarne na području Grada</li> </ul>
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;</li> <li>- nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada Novog Vinodolskog (ovisno o ugroženom području)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
9.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o,</li> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica.</li> </ul>
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ - ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</li> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ.</li> </ul>
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica .</li> </ul>
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.</li> </ul>
10.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od MUP-a (Policijske uprave primorsko-goranske – PP Crikvenica) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Policijske uprave primorsko-goranske – PP Crikvenica,</li> <li>➤ Hrvatske ceste d.o.o., ispostava Rijeka,</li> <li>➤ Županijska uprava za ceste PGŽ.</li> </ul>
		<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PU primorsko-goranska, PP Crikvenica</li> </ul>

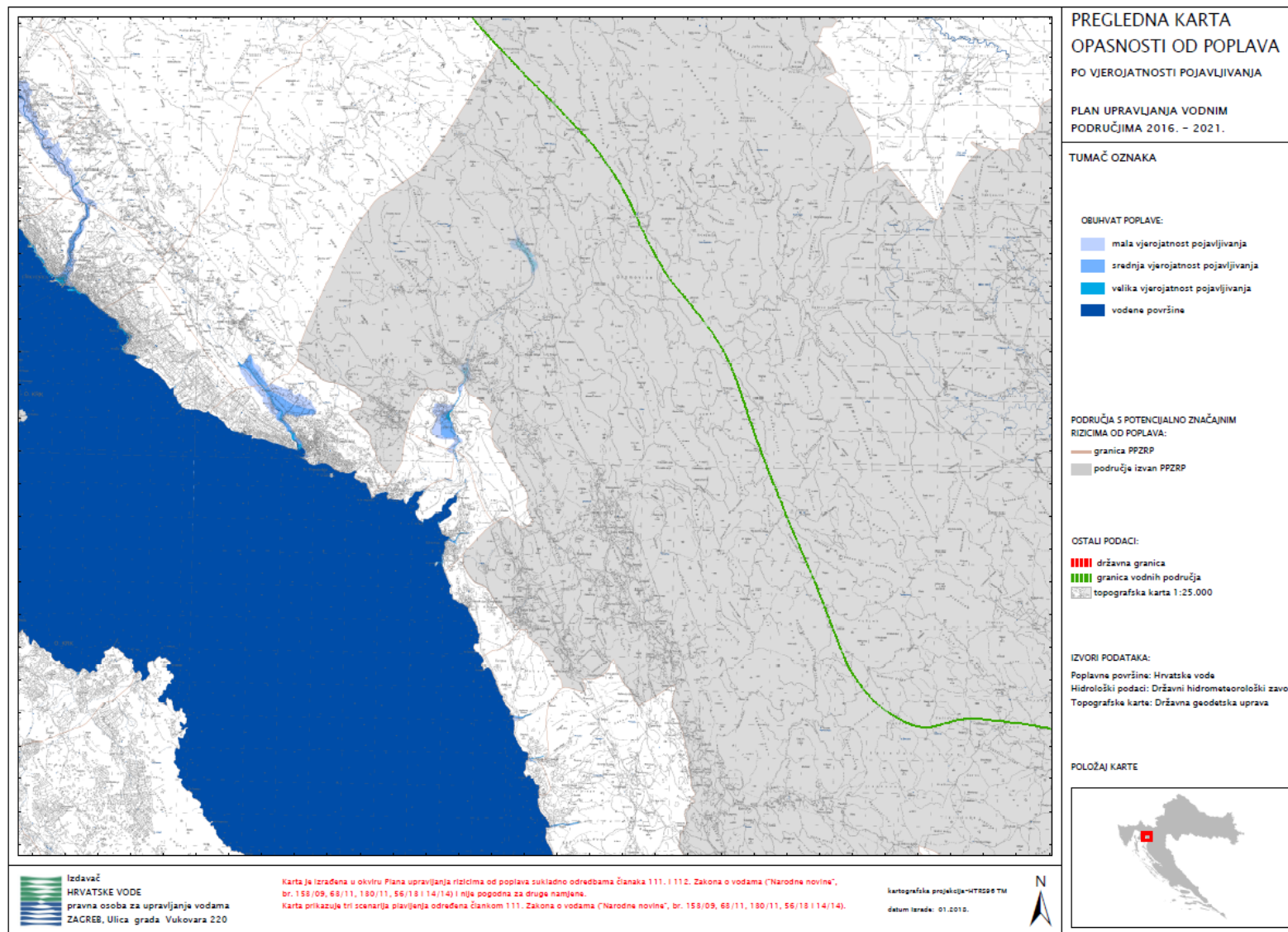




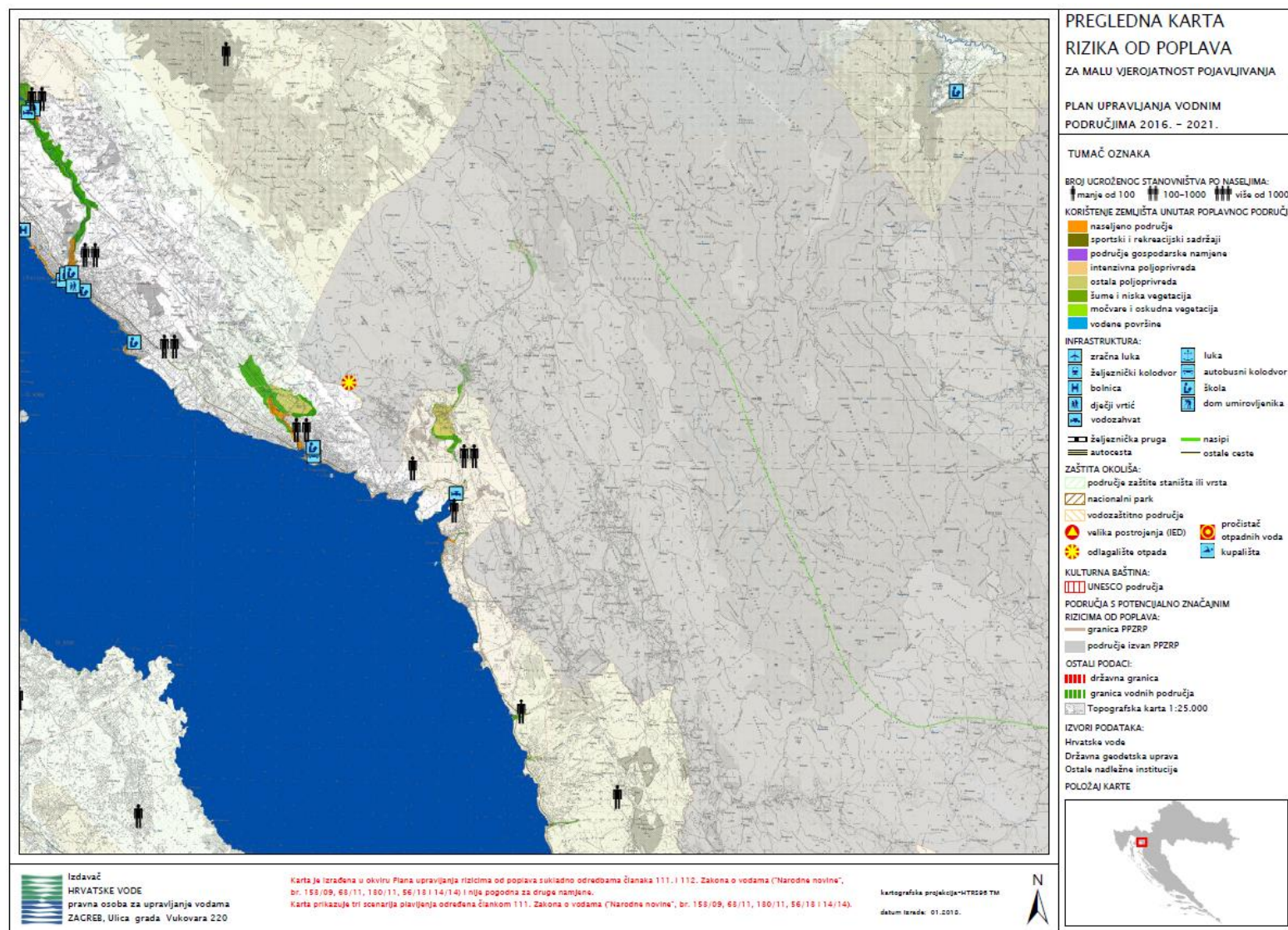
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Osiguravanje područja intervencija.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Telekomunikacijske tvrtke
11.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➤ Gradonačelnik, ➤ Mediji.
12.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Gradonačelnik



### 6.2.1 Karta opasnosti od poplava



## 6.2.2 Karta rizika od poplava









### 6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	<p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Novog Vinodolskog. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija PGŽ-a.</p>	➤ DVD San Mario
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p>	<p>➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Crikvenica</p> <p>➤ Hrvatske ceste d.o.o., ispostava Rijeka,</p> <p>➤ Županijska uprava za ceste PGŽ.</p>
		<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p>	➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Crikvenica
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Telekomunikacijske tvrtke
4.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	➤



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
5.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	➤
6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ, ispostava Crikvenica,</li> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</li> <li>➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka</li> <li>➤ Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski</li> </ul>
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Centar za socijalnu skrb Crikvenica,</li> <li>➤ Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski.</li> </ul>
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom</li> <li>➤ Ljekarna.</li> </ul>
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik stožera civilne zaštite zatražiti će se podatke od gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stožer civilne zaštite,</li> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica.</li> </ul>
8.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</li> <li>➤ PU primorsko-goranska, PP Crikvenica.</li> <li>➤ Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)</li> </ul>
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu.</p> <p>U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.</li> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.,</li> <li>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje osiguravaju hranu.</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite.	
10.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite</li> <li>➤ DVD San Marino</li> <li>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu.</li> </ul>
11.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.,</li> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica.</li> </ul>
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</li> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ.</li> </ul>
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica.</li> </ul>
		Određivanje lokacija za ukop životinja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.</li> </ul>
12.	Obavješćivanje stanovništva	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stanje na pogođenom području</li> <li>- Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš,</li> <li>- Mjerama koje se poduzimaju,</li> <li>- Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći,</li> <li>- Provođenje osobne i uzajamne zaštite,</li> <li>- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gradonačelnik,</li> <li>➤ Mediji.</li> </ul>



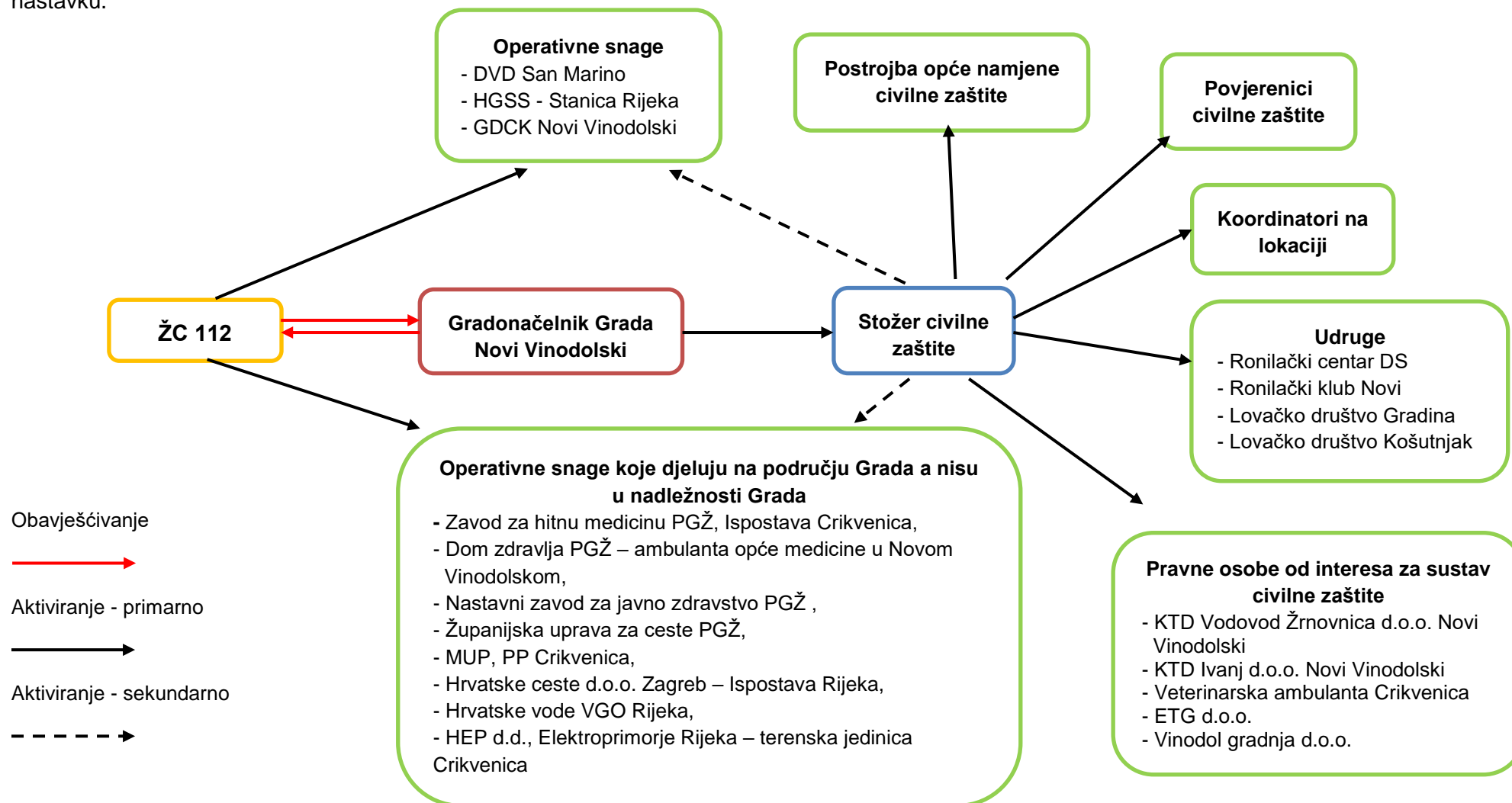
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pristupu dodatnim informacijama</li> <li>- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul>	
13.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.</li> </ul>
14.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gradonačelnik</li> </ul>





## 6.4 Ekstremne vremenske pojave – ekstremne temperature, tuča, vjetar, mraz, snijeg i led

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **gradonačelnik** Grada Novog Vinodolskog. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





## 6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	<p>Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti <b>ekstremnih temperatura, suše, tuče, olujnih vjetrova, mraza, snijega i leda</b> na području Grada Novog Vinodolskog. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Gradonačelnik ili Načelnik Stožera</p> <p><b>SNIJEG I LED:</b> otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje i sl., dostava osnovnih životnih potrepština, evakuacija i transport ugroženog stanovništva u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata.</p> <p><b>EKSTREMNE TEMPERATURE:</b> Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Grada. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p><b>OLUJNI I ORKANSKI VJETAR:</b> otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl.</p> <p><b>MRAZ:</b> obavješćivanje javnosti i osiguranje preventivnih mjera</p> <p><b>TUČA:</b> otklanjanje posljedica oštećenih javnih objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija i odvoženje na unaprijed određene lokacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite,</li> <li>➤ Postrojba opće namjene civilne zaštite,</li> <li>➤ DVD San Marino,</li> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.,</li> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.,</li> <li>➤ Hrvatska gorska služba spašavanja- stanica Rijeka,</li> <li>➤ Hrvatske ceste d.o.o. ispostava Rijeka,</li> <li>➤ Županijska uprava za ceste PGŽ</li> <li>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom.</li> </ul>
2.	Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gradonačelnik,</li> <li>➤ Mediji.</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		<p>opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Rijeci koji zatim obavještava gradonačelnika.</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš,</li> <li>- Provođenje osobne i uzajamne zaštite,</li> <li>- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite,</li> <li>- Pristupu dodatnim informacijama,</li> <li>- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul>	
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže;</li> <li>2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija;</li> <li>3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme;</li> <li>4. Provedba Preseljenja infrastrukture;</li> <li>5. Drugi načini zaštite,</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ Vlasnici objekata kritične infrastrukture:</li> <li>➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – Ispostava Rijeka,</li> <li>➤ HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Crikvenica</li> <li>➤ Županijska uprava za ceste PGŽ,</li> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.,</li> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.</li> </ul>
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ DVD San Marino,</li> <li>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju opremu.</li> </ul>
5.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.,</li> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica.</li> </ul>
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</li> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ.</li> </ul>
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica .</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	➤ Lokacije je potrebno uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
		Saniranje posljedica na cestama	➤ Hrvatske ceste d.o.o. – ispostava Rijeka, ➤ Županijska uprava za ceste PGŽ.
6.	Otklanjanje posljedica	Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog
		Evakuacija i transport ugroženog stanovništva, dostava osnovnih životnih potrepština i namirnica u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata	➤ Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Rijeka ➤ Postrojba civilne zaštite opće namjene, ➤ DVD San Marino
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva	➤ DVD San Marino
		Pružanje hitne medicinske pomoći ozlijeđenima	➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ na području dostupnom cestovnim vozilima. ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka na terenu nepristupačnom cestovnim vozilima. ➤ GDCK Novi Vinodolski.
		Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba	➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom ➤ GDCK Novi Vinodolski
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći	➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica.
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice potresa na elektroenergetskim postrojenjima	➤ HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Crikvenica
		Osiguravanje redovne isporuku pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture	➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o., ➤ KTD Ivanj d.o.o., ➤ Građevinska poduzeća



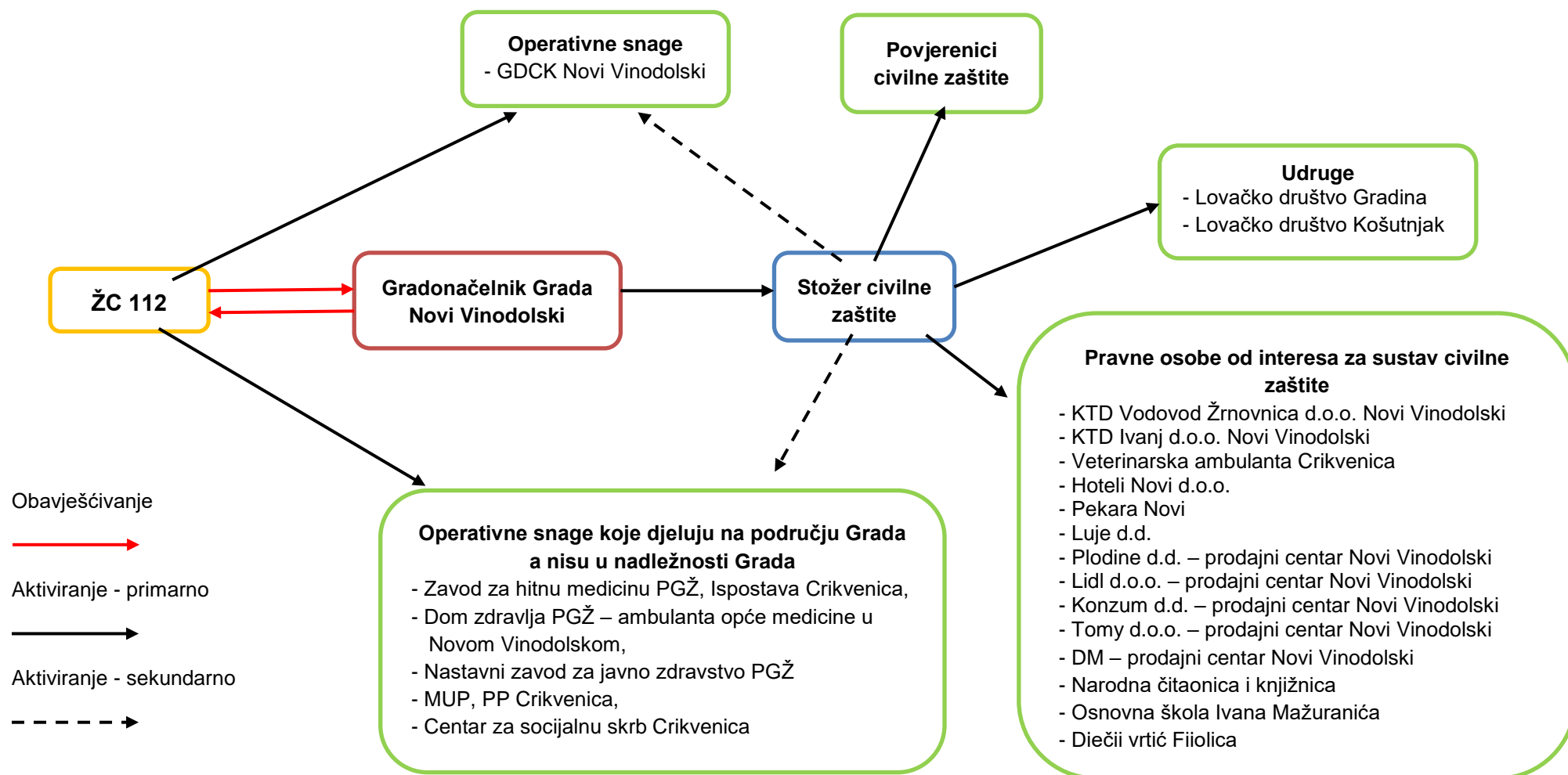
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		Pomoć u zadovoljavanju potreba osoba i životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći, osiguravanje ljudstva i rad na saniranju posljedica od ostalih prirodnih ugroza po zahtjevu Stožera civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ udruge,</li> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.,</li> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.,</li> <li>➤ Građevinska poduzeća</li> </ul>
		Osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica ekstremnih vremenski pojava na prometnicama po zahtjevu Stožera civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hrvatske ceste d.o.o. – ispostava Rijeka,</li> <li>➤ Županijska uprava za ceste PGŽ.</li> </ul>
7.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Prikupljanje informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ član stožera za zdravstveno zbrinjavanje</li> </ul>
		Pružanje hitne medicinske pomoći i psihološke potpore unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ– ispostava Crikvenica,</li> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom</li> <li>➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka,</li> <li>➤ Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski.</li> </ul>
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Traženje podataka od gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Pomoć u pronalaženju smještaja za stoku i domaće životinje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog</li> </ul>
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica,</li> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ.</li> </ul>
9.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	
10.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	
11.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gradonačelnik,</li> <li>➤ Mediji</li> </ul>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stanje na pogođenom području</li> <li>- Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš,</li> <li>- Mjerama koje se poduzimaju,</li> <li>- Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći,</li> <li>- Provođenje osobne i uzajamne zaštite,</li> <li>- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite</li> <li>- Pristupu dodatnim informacijama</li> <li>- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul>	
12.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ gradonačelnik

## 6.5 Epidemije i pandemije

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **gradonačelnik** Grada Novog Vinodolskog. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





### 6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	<p>Služba za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ pokriva područje Primorsko-goranske županije pa tako i Grada Novog Vinodolskog. Organiziran je sustav trajne pripravnosti epidemiologa s ciljem ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Epidemiolog na Županijskoj razini povezan je na vertikalnoj razini s dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Na horizontalnoj razini epidemiolog je povezan sa sanitarnom i veterinarskom inspekcijom, a preko sustava 112 i sa Županijskim i gradskim Stožerom civilne zaštite.</p> <p>Preventivne mjere kao i protuepidemijske mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno bolesti koja je izazvala epidemiju.</p> <p>Osigurati mjesta za provedbu karantene (pregled i popis lokacija)</p> <p>Osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr.</p> <p>Suradnja epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora te poljoprivrednog stručnjaka.</p> <p>Laboratorijska istraživanja uzročnika bolesti.</p> <p>Prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,</li> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom.</li> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica,</li> <li>➤ Ljekarna na području Grada.</li> </ul>
		Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,</li> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica.</li> </ul>
		Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,</li> <li>➤ KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.</li> </ul>
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju	<p>Spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorijama, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD)</p> <p>Izolirati kliconoše</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,</li> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom.</li> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica,</li> </ul>





R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
	epidemija i pandamija	<p>Prijaviti zaraznu bolest.</p> <p>Pratiti zdravlje zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova.</p> <p>Provjeriti zdravlje osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca.</p> <p>Pratiti zdravlje osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.)</p> <p>Provoditi vakcinaciju.</p> <p>Odraditi mjesto za odlaganje biohazard otpada.</p> <p>Obaviti pogreb umrlih.</p> <p>U slučaju pojave epizotija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga ili kravlje ludilo, te druge bolesti, nositelj provođenja biti će veterinarska ambulanta Crikvenica.</p>	<p>➤ MUP primorsko-goranske – PP Crikvenica.</p>
3.	Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga	<p>Odrediti karantenu humanu / životinja.</p> <p>Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom).</p> <p>Zabraniti održavanje stočnih sajмова i izložbi (naredbom).</p> <p>Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom).</p> <p>Provesti dezinfekciju osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, dezinsekciju i deratizaciju prostora i objekata za smještaj stoke.</p> <p>Sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti.</p> <p>Objaviti naredbe putem sredstva javnog obavješćivanja.</p>	<p>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</p> <p>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,</p> <p>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica,</p> <p>➤ MUP primorsko-goranske – PP Crikvenica.</p> <p>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civile zaštite koje osiguravaju smještaj i hranu,</p> <p>➤ Lovačko društvo Gradina</p> <p>➤ Lovačko društvo Košutnjak</p>
4.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik stožera civilne zaštite zatražiti će podatke od gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora.</p>	<p>➤ stožer civilne zaštite,</p> <p>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica,</p>



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;	
5.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih  Organizacija provođenja animalne asanacije	Identifikacija poginulih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom.</li> <li>➤ MUP primorsko-goranske – PP Crikvenica.</li> <li>➤ Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)</li> </ul>
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora</li> <li>➤ sanitarna inspekcija</li> </ul>
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.	➤ KTD Ivanj d.o.o.
		Lokacije za ukop su mjesna groblja.	
		Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KTD Ivanj d.o.o.</li> <li>➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica</li> </ul>
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,</li> <li>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom</li> </ul>
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
6.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gradonačelnik,</li> <li>➤ Mediji.</li> </ul>

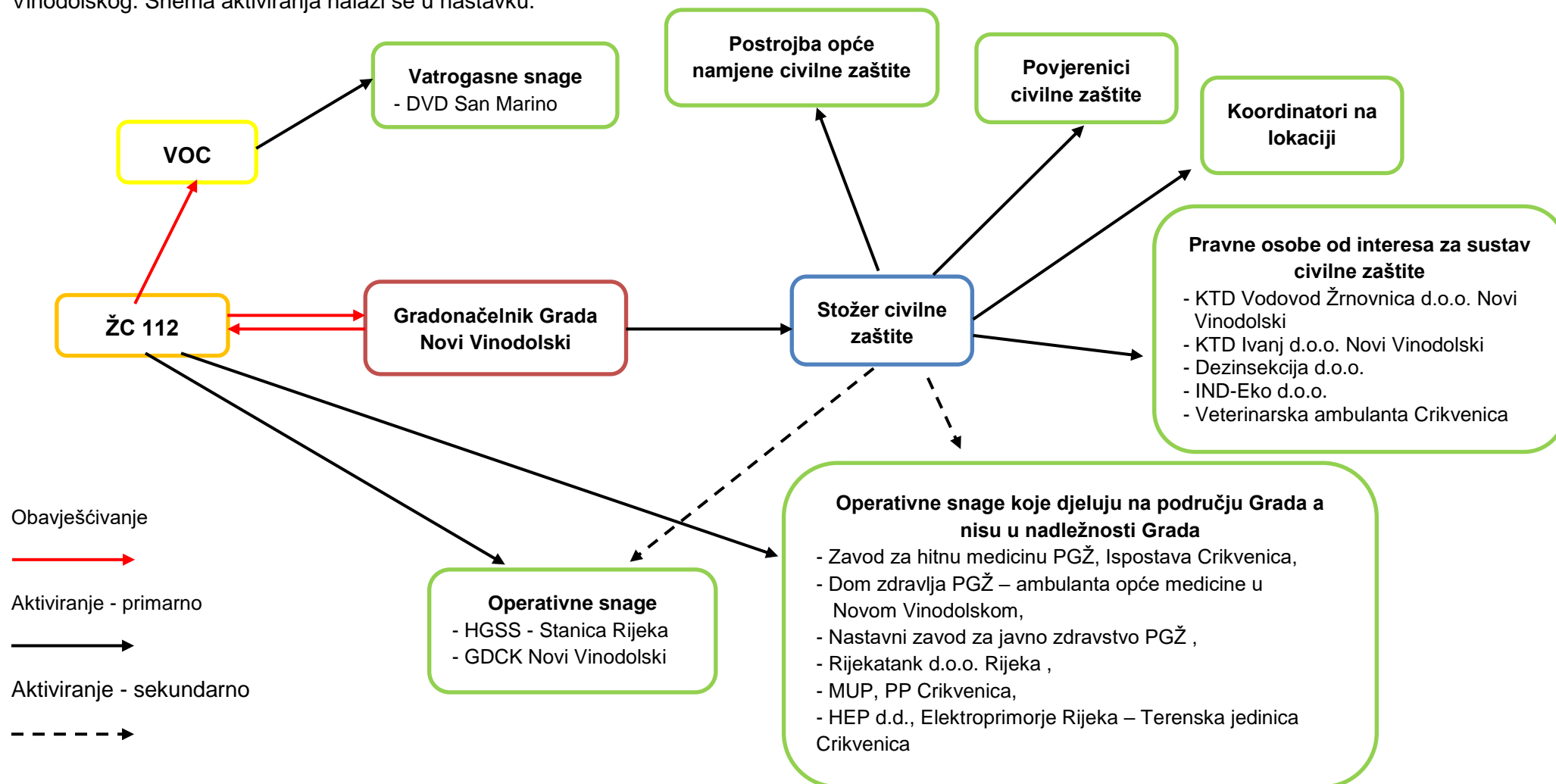


R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite</li> <li>- Pristupu dodatnim informacijama</li> <li>- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.</li> </ul>	
7.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog,</li> <li>➤ Pravne osobe od interesa za sustav civile zaštite koje osiguravaju smještaj i hranu.</li> </ul>
8.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gradonačelnik</li> </ul>



## 6.6 Industrijske nesreće i nesreće u cestovnom prometu

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju industrijske nesreće/nesreće u cestovnom prometu pokreće **gradonačelnik** Grada Novog Vinodolskog. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





### 6.6.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće	<p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Novog Vinodolskog. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća</p> <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.</p>	<p>➤ DVD San Marino</p>
2.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	<p>➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ – ispostava Crikvenica,</p> <p>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</p> <p>➤ Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski.</p>
		Pružanje psihološke potpore.	<p>➤ Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski</p>
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<p>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom</p> <p>➤ Ljekarna na području Grada.</p>
3.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	<p>➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom,</p> <p>➤ MUP, PP Crikvenica.</p> <p>➤ Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)</p>
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	<p>➤ pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora</p> <p>➤ sanitarna inspekcija</p>



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	➤ KTD Ivanj d.o.o.
4.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ KTD Ivanj d.o.o., ➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica.
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ.
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Crikvenica
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnik od MUP-a (Polijske uprave primorsko-goranske – PP Crikvenica) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➤ MUP, PP Crikvenica
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)	➤ MUP, PP Crikvenica



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Telekomunikacijske tvrtke
6.	Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreća ili akcidenata	Čišćenje zagađenja na kopnenim vodotokovima, cestovnim i željezničkim prometnicama i lukama Odrediti pravne osobe za provođenje zaštite od prolivene/prosute opasne tvari. Radi sprečavanja onečišćenja uzrokovanog pomorskim prometom i lučkim djelatnostima treba osigurati opremu za sprečavanje širenja i uklanjanja onečišćenja (brodovi čistači, plivajuće zaštitne brane, crpke, spremnike, specijaliziranu vodu, disperzante) putem specijaliziranih poduzeća za područje Grada Novog Vinodolskog putem službe za zaštitu mora.	➤ Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog, ➤ DVD San Marino ➤ Dezinskcija d.o.o. ➤ IND EKO d.o.o., ➤ Rijekatank d.o.o.
7.	Organizacija osiguranja područja	Osigurati promet unutar kontaminiranog područja. Osigurati promet izvan kontaminiranog područja. Provesti fizičku zaštitu te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.	➤ MUP – ispostava Crikvenica
8.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama	➤ Gradonačelnik ➤ Mediji

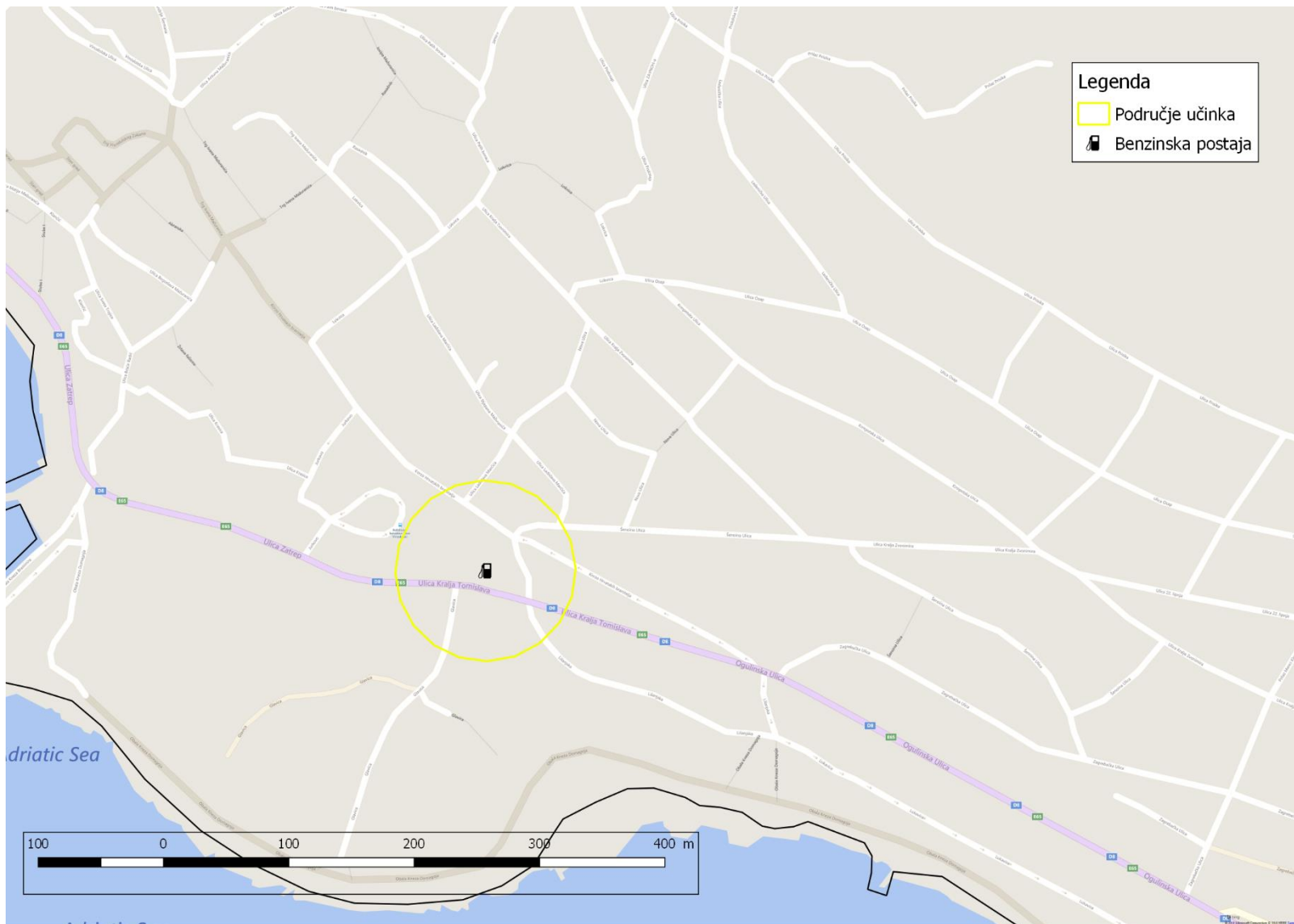


R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA NOVOG VINODOLSKOG	IZVRŠITELJI
		- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
9.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Gradonačelnik





### 6.6.2 Karta prijetnji industrijske nesreće





## 6.7 Organizacija i provedba mjera civilne zaštite

### 6.7.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Grada Novog Vinodolskog vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- olujni i orkanski vjetar.

Na području Grada Novog Vinodolskog postoji jedno sklonište osnovne zaštite ukupnog kapaciteta 100 sklonišnih mjesta (**Adresa skloništa: Jurkovo 1, Novi Vinodolski**).

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumске zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

**Odgovorne osobe:** voditelji skloništa, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

### Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvata stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan



skloništa. Na osnovi izvješća izviđača voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

### Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

### Zadaci pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji skloništa i objekata za sklanjanje u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.



**Voditelj skloništa i objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik** za sklanjanje stanovništva u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili gradonačnikom
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

#### **Stožer civilne zaštite**

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje)
2. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu

#### **Postrojba civilne zaštite opće namjene**

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo

#### **Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika**

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima skloništa u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podruma i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

#### **6.7.2 Evakuacija stanovništva**

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja (Grad Senj, Grad Crikvenica i Vinodolska Općina).

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske.



Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Svaka osoba koja se evakuiira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.

Evakuacija stanovništva u Gradu Novi Vinodolski vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- olujni i orkanski vjetar- ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,

#### Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
<b>Grad Novi Vinodolski (gradonačelnik)</b>	vozila za prijevoz na području Grada	Za evakuaciju ljudi: - Autotrans d.d. - Gaja d.o.o.	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od gradonačelnika ili njegovog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Crikvenica) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.



Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe koje se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, pripadnika postrojbe civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiru iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva sa područja Grada Novog Vinodolskog vršila bi se osim na širi teritorij Grada, na područja susjednih općina i gradova

### Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
<b>Gradonačelnik Grada Novog Vinodolskog u suradnji sa Stožerom civilne zaštite</b>	<p>Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.</p> <p>Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije.</p> <p>Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za</p>





	evakuaciju.
<b>Postrojba civilne zaštite Opće namjene i povjerenici civilne zaštite</b>	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
<b>Zavod za hitnu medicinu PGŽ – ispostava Crikvenica, Dom zdravlja PGŽ, ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom</b>	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
<b>Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski</b>	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
<b>Veterinarska ambulanta Crikvenica</b>	Organizacija veterinarske zaštite.
<b>Autoprijevoznici</b>	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
<b>Policijska uprava primorsko-goranska – Policijska postaja Crikvenica</b>	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

### Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Grad	Očekivani broj ugroženih osoba	Kategorija A	Kategorija B	Kategorija C	Kategorija D	Kategorija E	Kategorija F <sup>1</sup>	Kategorija G	Ukupno za evakuaciju
<b>Domicilno stanovništvo</b>									
Novi Vinodolski	5 113	-	368	368	253	758	386	2980	2133
<b>Turisti</b>									
Novi Vinodolski	7000	-	200	200	400	300	200	5700	1300

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.



### Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja s kojih će se provoditi evakuacija do mjesta zbrinjavanja su:

- Igralište malih sportova u centru Novog Vinodolskog ispod škole,
- nogometna igrališta na Bahalinu
- tenis igrališta kod hotela Lišanj
- na ulazu u Hotel Novi Spa & Resort
- ispred Doma kulture u Ledenicama
- ispred Doma Kulture u Bateru
- kod stare škole u Donjem Zagonu
- na rivi u Klenovici
- ispred restorana „Povile“ u Povilama

### Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Mjesto prikupljanja u slučaju evakuacije	Pravac za evakuaciju
<b>Igralište malih sportova u centru Novog Vinodolskog ispod škole</b>	U smjeru Crikvenice ili Senja.
<b>Nogometna igrališta na Bahalinu</b>	Prema Vinodolskoj Općini ili u smjeru Crikvenice.
<b>Tenis igrališta kod hotela Lišanj</b>	U smjeru Crikvenice ili Senja.
<b>Na ulazu u Hotel Novi Spa &amp; Resort</b>	U smjeru Crikvenice ili Senja.
<b>Ispred Doma kulture u Ledenicama</b>	U smjeru Crikvenice ili Senja odnosno Ogulina.
<b>Ispred Doma Kulture u Bateru</b>	U smjeru Crikvenice ili Senja odnosno Ogulina.
<b>Kod stare škole u Donjem Zagonu</b>	U smjeru Crikvenice ili Senja odnosno Ogulina.
<b>Na rivi u Klenovici</b>	U smjeru Crikvenice ili Senja. Morskim putem prema Senju, Crikvenici ili Rijeci.
<b>Ispred restorana „Povile“ u Povilama</b>	U smjeru Crikvenice ili Senja.
<b>Marina Novi</b>	U smjeru Crikvenice ili Senja odnosno prema Vinodolskoj općini. Morskim putem prema Senju, Crikvenici ili Rijeci.

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice, kao i prilazni pravci do autoceste te zračnih i morskih luka.

U slučaju potresa jakog intenziteta pravac evakuacije je državnom cestom D 8.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave primorsko-goranske, Policijske postaje Crikvenica, Županijska uprava za ceste PGŽ, Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – Ispostava Rijeka i Županijska uprava za ceste PGŽ





Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Morskim putem provodila bi se evakuacija iz Marine Novi, Mitan Marine, Gradske luke i luke Klenovica:

- iz Novog Vinodolskog prema Senju, Crikvenici ili Rijeci.

Organizacija ukrcaja i prijevoza ugroženih turista i građana morskim putem kao i angažiranje plovila provodilo bi se isključivo putem Lučke kapetanije Novi Vinodolski.

### Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Grada zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja Primorsko-goranske županije biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Grada zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

### Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Gradu Novom Vinodolskom za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Grada Novog Vinodolskog koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
<b>za evakuaciju ljudi</b>		
autobus	maksimalno 11 autobusa	Autotrans d.o.o. Kralja Tomislava bb, 51250 Novi Vinodolski Tel:
autobus	4 autobusa	Gaja d.o.o. Križpolje, Križpolje 8e Tel: 053 791 282

Ukoliko bude potrebno, dodatne kapacitete za evakuaciju ugroženog stanovništva osigurati će Primorsko-goranska županija.

Organizacija ukrcaja i prijevoza ugroženog stanovništva morskim putem kao i angažiranje plovila provoditi će se isključivo putem Lučke kapetanije Rijeka.



Po zapovjedni o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i pripadnici postrojbe CZ zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i pripadnika postrojbe CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

#### Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Narodna čitaonica i knjižnica	Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski	100
Osnovna škola Ivana Mažuranić	Lokvica 2, 51250 Novi Vinodolski	1 000
Dječji vrtić Fijolica	Lokvica bb, 51250 Novi Vinodolski	250
Objekt rodne kuće obitelji Mažuranić	Antuna Mažuranića, 51250 Novi Vinodolski	100
Dom kulture	Korzo hrvatskih branitelja 2, 51250 Novi Vinodolski	400
Zgrada Gradske uprave	Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski	200
Kamp Klenovica	Klenovica, 51252 Klenovica	100
Hoteli Novi	Novi Vinodolski, Hrastić 15	2 000

#### Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska ambulanta Crikvenica. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

#### Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

#### Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi odgovorno/nadležno tijelo vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještaja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je gradonačelnik.



### 6.7.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

***Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.***

#### Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU GRADA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
<b>Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski</b>	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
<b>Centar za socijalnu skrb Crikvenica</b>	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba	



	osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
<b>Dom zdravlja PGŽ-ambulantna opće medicine u Novom Vinodolskom</b>	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
<b>Udruge</b>	pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
<b>DVD San Marino</b>	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
<b>KTD Ivanj d.o.o.</b>	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	
<b>Postrojba civilne zaštite opće namjene</b>	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove	
<b>Pravne osobe za pripremu hrane</b>	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
<b>Pravne osobe za prijevoz stanovništva</b>	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
<b>Lokalne sredstva javnog priopćavanja</b>	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

### Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog, te predlaže gradonačelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem gradonačelnika ili od nje zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

### Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacija nogometnog igrališta na Bahalinu.

### Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Grada određuju se:



GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Narodna čitaonica i knjižnica	Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski	100
Osnovna škola Ivana Mažuranić	Lokvica 2, 51250 Novi Vinodolski	1 000
Dječji vrtić Fijolica	Lokvica bb, 51250 Novi Vinodolski	250
Objekt rodne kuće obitelji Mažuranić	Antuna Mažuranića, 51250 Novi Vinodolski	100
Dom kulture	Korzo hrvatskih branitelja 2, 51250 Novi Vinodolski	400
Zgrada Gradske uprave	Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski	200
Hoteli Novi	Novi Vinodolski, Hrastić 15	2 000

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Novog Vinodolskog. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe ista će osigurati KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. i KTD Ivanj d.o.o. Po potrebi uključiti će se i DVD San Marino – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipa Doma zdravlja PGŽ, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Novi Vinodolski.

### Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Općinski načelnik postavlja zahtjev DUZS-a za nazočnost državnog službenika DUZS s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

### Zadaci ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnici Crvenog križa, socijalne službe i predstavnici objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvata i zbrinjavanje, vrši:



1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

#### Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava gradonačelnik u suradnji sa Stožerom CZ (putem pravnih osoba za pripremu hrane koje su određene Planom djelovanja civilne zaštite te temeljem istog ugovorno vezane uz Grad Novi Vinodolski).

Objekti za osiguranje prehrane na području Grada Novog Vinodolskog:

- Pekara Novi,
- Luje d.o.o.,
- Plodine d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski,
- Konzum d.o.o. - prodajni centar Novi Vinodolski,
- Tommy d.o.o. - prodajni centar Novi Vinodolski,
- DM - prodajni centar Novi Vinodolski,
- Lidl d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski,
- OŠ Ivana Mažuranića
- Dječji vrtić Fijolica

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava DVD San Marino (cisternama).

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja PGŽ, ambulanta opće medicine Novi Vinodolski.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Crikvenica.

#### Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Novi Vinodolski, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasna društvo DVD San Marino putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.



### Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Novog Vinodolskog je Veterinarska ambulanta Crikvenica.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoči stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

## 6.8 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Državne uprave.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti gradonačelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Zagrebačke županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada Novog Vinodolskog u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.



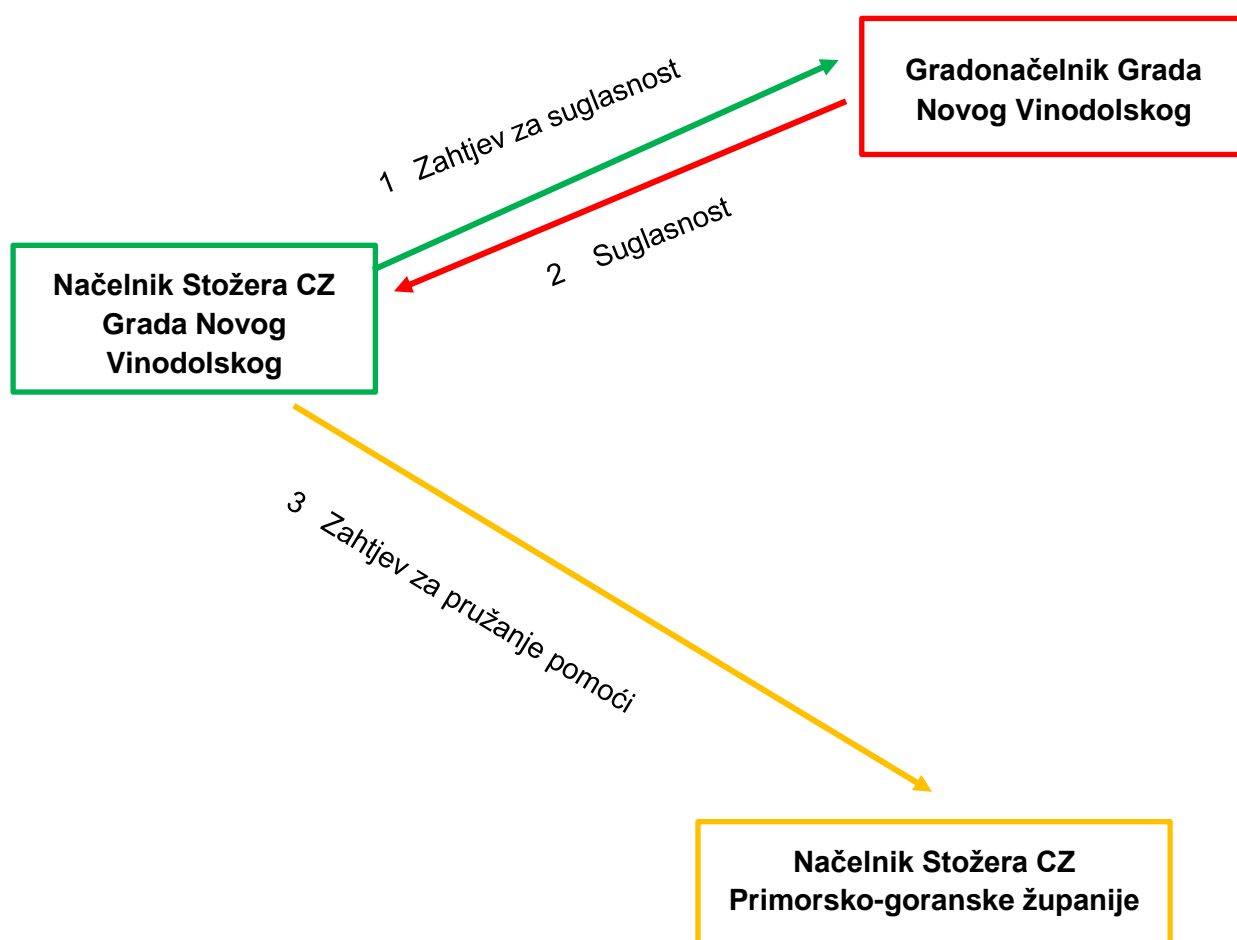
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku a zahtjevi za zahtijevanje pomoći nalaze se prilogu.







## 6.9 Isplata novčanih sredstava

### **Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:**

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Gradonačelnik	djelatnici UO Grada



## 7 PRILOZI

### 7.1 Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA/TEL.	MOBITEL
Gradonačelnik	<b>Velimir Piškulić</b>	Trg Vinodolskog zakona 1 51250 Novi Vinodolski Tel: 051 554 360; 051 554 350 e-mail: gradonacelnik.v@novi-vinodolski.hr	Nova Krasa 30 Novi Vinodolski	091/328044 4
Zamjenik gradonačelnika	<b>Tomislav Cvitković</b>	Trg Vinodolskog zakona 1 51250 Novi Vinodolski Tel: 051 554 353 e-mail: tomislav.cvitkovic@novi-vinodolski.hr	Marije Rice 2 Klenovica	091/559019 0



### 7.1.1 Podsjetnik za izvršitelja mobilizacije





## 7.1.2 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAO	PRIVATNI		
<b>DRAŽEN KATULIĆ</b>	Panos 7	051 554 350	091 245 04 58	RI 4779 C	NOVI VINODOLSKI – LEDENICE – DONJI ZAGON – NOVI VINODOLSKI)
<b>EDUARD BUTKOVIĆ</b>	Ul. 9. Dalmatinske divizije 24	051 554 368	091 245 97 05	RI 4781 C	POVILE – KLENOVICA – NOVI VINODOLSKI – CRIKVENICA – RIJEKA



## 7.2 Stožer civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	ADRESA RADA / STANOVANJA	MOBITEL/ TELEFON (radno mjesto)	MOBITEL/ TELEFON (kuća)
1.	Tomislav Cvitković	Načelnik Stožera	Zamjenik gradonačelnika	Trg Vinodolskog zakona 1, Novi Vinodolski Marije Rice 2, Klenovica	051/554-353 091 559 0190 tomislav.cvitkovic@novi-vinodolski.hr	051/796-457 091 /559-0190
2.	Igor Uremović	Zamjenik načelnika Stožera	Direktor KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o.	Antuna Mataije, Novi Vinodolski Ledenice 84a, Ledenice	051/403-525 051/795-351 091/5145698 igor.uremovic@vodovod-zrnovnica.hr	051/795-351
3.	Alen Bruketa	Član	Direktor KTD Ivanj d.o.o.	Trg I. Mažuranića 1, Novi Vinodolski Kralja Zvonimira 57, Novi Vinodolski	051/245-774 091/2450452 direktor@ivanj.net	091/2450452 051/245-799
4.	Domagoj Kalanj	Član	Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje, Grad Novi Vinodolski	Trg Vinodolskog zakona 1, Novi Vinodolski Nova ulica 7, Novi Vinodolski	051/554-362 091/2444078 domagoj.kalanj@novi-vinodolski.hr	051/244 580 091/2444078
5.	Lenjinka Jurčić-Mamilović	Član	Voditeljica Odjela za preventivne i planske poslove, PUZS Rijeka	Ružićeva 16, Rijeka Krasica 231, Krasica	051/352-437 051/321-779 lenjinka.juricic@duzs.hr	091/1121124 051/766-038



6.	Vlado Jovanović	Član	Komunalno-prometni redar	Trg Vinodolskog zakona 1, Novi Vinodolski Nova Krasa 20, Novi Vinodolski	051/554-368	091/2460003
7.	Ivana Zorčić	Član	Voditeljica Doma zdravlja Crikvenica	Kotorska bb, Crikvenica Gorica br. Cvetić 9, Crikvenica	051/782-204 ivana.zoricic@dom zdravlja-pgz.hr	099/6000160
8.	Dražen Zekić	Član	Načelnik PP Crikvenica, PU primorsko-goranske	Kralja Tomislava 80, Crikvenica	051/439-010	099/2720035
9.	Igor Fabričin	Član	Zapovjednik DVD San Marino Novi Vinodolski	Vatrogasna 2, Novi Vinodolski Krmpotska 3, Novi Vinodolski	051/245-780 091 311 1193	051 245 780 091/3111913
10.	Velibor Topolovec	Član	Tajnik DVD San Marino Novi Vinodolski	Vatrogasna 2, Novi Vinodolski Bočak 1a, Novi Vinodolski	051/244-321 091/1000093 dvdsanmarino@hi.t- com.hr	051/244-620
11.	Marjan Baričević	Član	LAG Vinodol Stručni suradnik	Bribir 46a, Bribir Krmpotska ulica 21, Novi Vinodolski	051/436-231 091/52712030	051/244-286 091/5271203
12.	Višnja Peričić	Član	Ravnateljica GDCK	Lokvica 2, Novi Vinodolski Donji Zagon 6B, Donji Zagon	051/245-622 hck-noviv@hi.t-com.hr	099/285-4814



## 7.2.1 Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVI VINODOLSKI

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE GRADA NOVOG VINODOLSKOG

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članka \_\_\_\_, stavka \_\_\_\_  
Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj  
\_\_\_\_\_)

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, gradonačelnik)

**N A L A Ž E M**

aktiviranje Stožera civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog, sukladno planu pozivanja Stožera  
CZ KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, donesenog \_\_\_\_\_.  
putem direktnih poziva iz ureda gradonačelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na : Zborno mjesto

\_\_\_\_\_



Pričuvno zborni mjesto

\_\_\_\_\_



Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc  
aktivacije.

\_\_\_\_\_  
(gradonačelnik)

DOSTAVITI:

1. Članovima Stožera civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog
2. Pismohrana



## 7.2.1 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog

Redni br.	<b>ČLAN STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE</b> (ime i prezime)	<b>DUŽNOST</b> (u Stožeru)	<b>KONTAKT</b> (POSAO)	<b>KONTAKT</b> (KUĆA)
1.	Tomislav Cvitković	Načelnik Stožera	051/554-353 091 559 0190	051/ 796-457
2.	Igor Uremović	Zamjenik načelnika Stožera	051/403-525 051/795-351 091/5145698	051/795-351
3.	Alen Bruketa	Član	051/245-774 091/2450452	091/2450452 051/245-799
4.	Domagoj Kalanj	Član	051/554-362 091/2444078	051/244-580
5.	Lenjinka Jurčić- Mmilović	Član	051/352-437 051/321-779	091/1121124 051/766-038
6.	Vlado Jovanović	Član	051/554-368	091/2460003
7.	Ivana Zorčić	Član	051/782-204	099/6000160
8.	Dražen Zekić	Član	051/439-029	099/2720035
9.	Igor Fabričin	Član	052/245-780 091/311 1193	091/3111913
10.	Velibor Topolovec	Član	051/244-321 091/1000093	051/244-620
11.	Marijan Baričević	Član	051/436-231	051/244-286 091/5271203
12.	Višnja Perićić	Član	051/245-622	099/285-4814



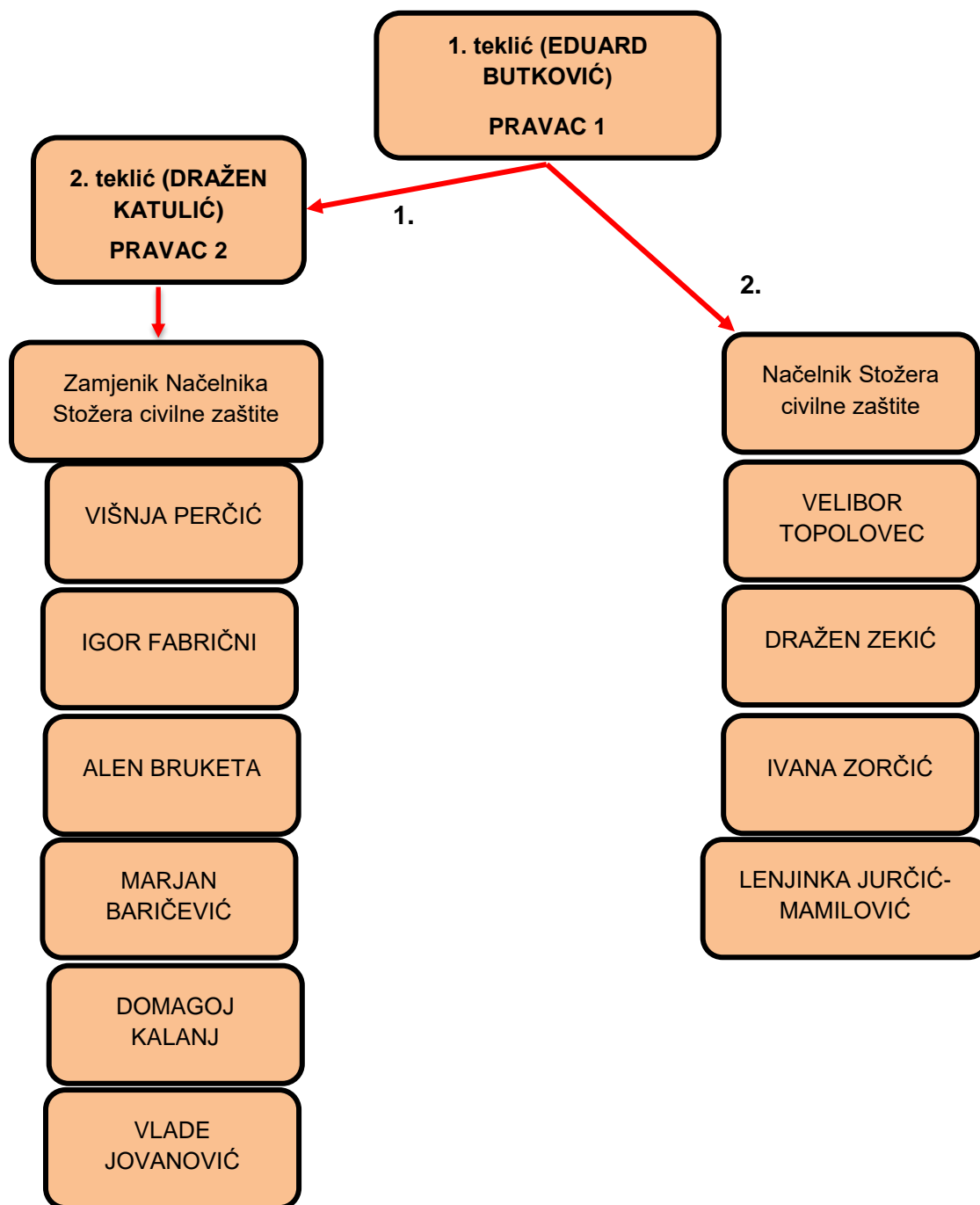
### 7.2.3 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti gradonačelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu **1. teklića**.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do **2. teklića**.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite gradonačelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.





### 7.3 Operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Novog Vinodolskog

R.BR.	NAZIV OPERATIVNE SNAGE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo San Marino	Dino Baričević, zapovjednik DVD San Marino	Tel: 051/244-321 Mob: 091/640-1987 Fax: 051/244-321 e-mail: dvdsanmarino@hi.t-com.hr
2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	Igor Gunčić, pročelnik	Mob: 091 721 0000 e-mail: gss_rijeka@yahoo.com
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Grada Novog Vinodolskog	Višnja Peričić, ravnateljica	Tel./fax. 051-245-622 Mob: 099-28-54-814 e-mail: hck-noviv@hi.t-com.hr

R.br.	Naziv pravne osobe	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. Novi Vinodolski	Igor Uremović, direktor	Tel: 051/403-525; 051/795-351 Mob: 091/5145698
2.	KTD Ivanj d.o.o. Novi Vinodolski	Alen Bruketa, direktor	Tel: 051/245-774 Mob: 091/2450452
3.	Dezinsekcija d.o.o.	Toni Dujmović, član uprave	Tel: 051 332 408
4.	IND-Eko d.o.o.	Ilija Šmitran, član uprave	Mob: 098 257 211
5.	Veterinarska ambulanta Crikvenica	Stevo Mirić, direktor	Tel: 051 241 932 Fax: 051 242 721 e-mail: info@veterinari-crikvenica.hr
6.	ETG d.o.o.	Branko Komadina, direktor	Tel: 051 245 204 Fax: 051 245204
7.	Vinodol gradnja d.o.o.	Franjo Spoja, direktor	Tel: 051 244 758 Fax: 051 792 028



8.	Gaja d.o.o.	Igor Mesić, predsjednik Uprave	Tel: 053 791 282
9.	Autotrans d.o.o.		Tel: 051 660 300 Fax: 051 211 988 e-mail: autotrans@ri.t-com.hr
10.	Hoteli Novi d.o.o.	Tom D. J. Jeandarme, direktor	Tel: 051 792 410 Fax: 051 244 540
11.	Pekara Novi	Mihill Lekaj, vlasnik	Tel: 051 245 113
12.	Luje d.d.	Rade Zdrilić, ing., predsjednik Uprave	Tel: 051 291 893 Fax: 051 293 033 Email: info@luje.hr
13.	Plodine d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski		Tel: 051 455 600 Fax: 051 455 610
14.	Lidl d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski		Tel: 0800 - 200 220 Fax: 051 Email: kupac@lidl.hr
15.	Konzum d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski		
16.	Tomy d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski	Anita Mataija, voditeljica	Tel: 051 493 465
17.	DM – prodajni centar Novi Vinodolski	Maja Gašparović, voditeljica	Tel: 01/3626-115 e-mail: info@dm-drogeriemarkt.hr
18.	Narodna čitaonica i knjižnica	Barbara Kalanj Butković, ravnateljica	Tel: 051 244 413
19.	Osnovna škola Ivana Mažuranića	Boris Turja, ravnatelj	Tel/fax: 051/244 – 465; 244 – 475
20.	Dječji vrtić Fijolica	Nensi Dražić, ravnateljica	Tel/fax: 051-244 029
21.	Ronilački centar DS	Danijel Sokolić, vlasnik	
22.	Ronilački klub Novi	Radovan Tus, predsjednik	Mob. 091 245 30 66



<b>23.</b>	Lovačko društvo Gradina	Oliver Lovošević, tajnik	Mob: 092 171 10 91 e-mail: info@ld-gradina.com
<b>24.</b>	Lovačko društvo Košutnjak	Miroslav Brakuza	Tel: 051 245 664 Fax: 051 245 465 Mob: 091-333-7006 e-mail: miroslavbrakuza@gmail.com



### 7.3.1 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Novog Vinodolskog

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD NOVI VINODOLSKI

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i Pravilnika članka \_\_\_\_, stavka \_\_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj \_\_\_\_\_)

Ja \_\_\_\_\_

(Gradonačelnik)

## N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, donesenog \_\_\_\_\_, putem županijskog centra 112, direktnim pozivima iz ureda Gradonačelnika ili tekličkog sustava.

Nalog proslijediti putem Županijskog centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka Županijski centar 112 (u dežurstvu i dostupnosti 24 sata dnevno).

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

\_\_\_\_\_  
(Gradonačelnik)

DOSTAVITI:

1. Županijskom centru 112
2. Naslovu
3. Pismohrana



### 7.3.2 Vatrogasne snage Grada Novog Vinodolskog

#### **Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD San Marino**

- Adresa: Vatrogasna 2, 51250 Novi Vinodolski
- Odgovorna osoba: Tomislav Cvitković, zapovjednik
- Mob: 091/243 95 36
- E-mail: dvdsanmarino@hi.t-com.hr

Vozila:

Reg. Oznaka i Broj vozila	Vrsta vozila	Marka i tip	Snaga (kw) Posada	Karakteristika pumpe (q/h)	Sredstva za gašenje
ZG-6741-VZ NOVI 1	Navalno vozilo	Mercedes ATEGO	205 1+2	28 / 10 4 / 40 CAFS	voda 3500 l pjenila 400 l
RI-002-NO NOVI 2	Kombinir. vozilo	Citroen Jumper	63 1 + 8	VT 1/40	voda 800 l pjenilo 20 l
RI-842-B NOVI 3	Vozilo za šum. požare	TAM 75 Tp - B	52 1 + 5	VT 1/40	voda 500 l
RI-4513-B NOVI 4	Navalno vozilo	Mercedes 1222	159 1 + 5	16 / 8	Voda 1800 l
RI-573-SO NOVI 5	Tehničko vozilo	Toyota Hylux	106 1+4	VT 0,28/250	voda 300 l pjenila 40 l
RI-007-NO NOVI 7	Autocisterna	TAM 190 T 15 B	137 1 + 2	8 / 8	voda 8000 l
RI-008-NO NOVI 8	Vozilo za šum. požare	Landrover Def 110	90 1+4	VT 1/40	voda 400 l
RI-533-EH NOVI 9	Vozilo za šum. požare	Mercedes 322	162 1 + 5	16 / 8	vode 2600 l

Vatrogasna oprema DVD-a San Marino Novi Vinodolski:

Ljestve:

- Rastegače - 1 kom
- Sastavljače - 2 kom
- Kukače - 1 kom



## Pumpe:

Vrsta	Tip	Karakteristika (q/h)	Pogon	Napomena
prijenosna pumpa za vodu	HALE	8 / 8	Motorna	1 kom
prijenosna pumpa za vodu	VEDA	1,5 / 3	El. motorna	3 kom
prijenosna pumpa za vodu	Standard Honda	10 / 3	Motorna	1 kom

## Tlačne cijevi:

- B - DN 75 - 880 m
- C - DN 52 - 1350 m
- D - DN 25 - 375 m

## Osnovna oprema za gašenje požara otvorenog prostora:

- Metlanice - 60 kom
- Naprtnjače - 50 kom
- Puhalice - 1 kom
- Motorna pila - 6 kom
- Motorne brusilice – 2 kom.

## Aparati za zaštitu dišnih organa:

- Dräger/Auer - 9 kpl

## Uređaji veze:

- Nepokretni radio uređaj Talko - 2 kom
- Pokretni radio uređaji Talko – Motorola – Kenwood - 8 kom
- Ručni radio uređaji Motorola - 10 kom

Agregat elekt. Energije – 3 kom

Hidraulika 4 kpl

Zračni jastuci 3 kom



### 7.3.3 Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski

#### **Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Novi Vinodolski**

Adresa: Lokvica 2, 51250 Novi Vinodolski  
 Odgovorna osoba: Višnja Peričić, mag. oec.  
 Tel: 051 245 622  
 Fax: 051 245 622  
 e-mail: hck-noviv@hi.t-com.hr

Broj djelatnika	Vozila	Oprema
- 2 djelatnika i 40-tak volontera	- osobni automobil Hyundai i20	- Šator od 30m2 x 2, - torba za prvu pomoć x 5, - prekrivači x 40, prijenosno računalo HP2000 x 1, - jakne zimske HCK x 7, - prsluci HCK x 10.

### 7.3.4 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka

#### **Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Rijeka**

Adresa: Franje Matkovića 7a, 51000 Rijeka  
 Odgovorna osoba: Igor Gunčić, pročelnik  
 Mob: 091 721 0000  
 e-mail: gss\_rijeka@yahoo.com

Broj članova	Vozila	Oprema
46 članova: - 36 gorska spašavatelja - 7 pripravnika za gorske spašavatelje - 3 suradnika HGSS Rijeka	- 1 kombi vozilo za prijevoz članova - 3 x terensko vozilo - 1 cestovno osobno vozilo - 1 prikolica za prijevoz potražnih pasa - 1 motorne sanjke s pripadajućom prikolicom za transport	- 2x Marinerova nosiljka - 2x nosiljka UT 2000 - 1 teflonska nosiljka - 1 lopatasta nosiljka - tehnička oprema – užad, pojasevi, sponke, kacige, trake - 4 kompleta za pružanje prve pomoći - liječnički komplet za pružanje hitne medicinske pomoći - 4 kompleta KED udlaga - 4 vakum madraca - 3 automatska vanjska defibrilatora - 3 vreće za utopljanje - uređaji za zagrijavanje pothlađene osobe





### 7.3.5 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Grada Novog Vinodolskog a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

#### **Zavod za hitnu medicinu PGŽ-a – Ispostava Crikvenica**

Adresa: Kotorska ulica 11, Crikvenica

Odgovorna osoba:

Telefon: 051 241 111; 051 671 693 (ured ravnatelja)

e-mail: ravnatelj@zzhm-pgz.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 x vozila za sanitetski prijevoz i medicinsku pomoć;</li> <li>- 6 osobnih vozila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 timova, jedan tim je uvijek u pripravnosti;</li> <li>- 5 doktora, 6 medicinskih sestara i 6 vozača</li> </ul>

#### **Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Novom Vinodolskom**

Adresa: Kralja Tomislava 24, Novi Vinodolski

Odgovorna osoba: dr. med. Jadranka Devčić – Mešinović, voditeljica

Telefon: 051 792 199

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 x vozila za sanitetski prijevoz i medicinsku pomoć;</li> <li>- 6 osobnih vozila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 liječnika opće medicine,</li> <li>- 5 medicinskih sestara,</li> <li>- 2 medicinske sestre u stomatološkim jedinicama</li> </ul>

#### **Nastavni Zavod za javno zdravstvo PGŽ-a**

Adresa: Krešimirova 52a, Rijeka

Odgovorna osoba: Vladimir Mićović dr.med. ravnatelj

e-mail: ravnatelj@zzjzpgz.hr

Telefon: 051 358 777

Fax: 051 213 948

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 vozila, od čega 16 u Zavodu, a 14 pri higijensko-epidemiološkim ispostavama (od toga 29 vozila su osobni automobili i 1 pick up vozilo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 liječnika specijalista epidemiologije,</li> <li>- 2 specijalizanta epidemiologije,</li> <li>- 2 ostalih liječnika (obiteljska medicina),</li> <li>- 12 diplomiranih sanitarnih inženjera,</li> <li>- 12 sanitarnih tehničara</li> </ul>

**Centar za socijalnu skrb Crikvenica**

Adresa: Ulica Gorica Braće Cvetić 2, Crikvenica  
Odgovorna osoba: Darko Logožar dipl.iur, ravnatelj  
Telefon: 051/784 270; 051/784-281 (ravnatelj)  
Fax: 051/784 278  
e-mail: czss.crikvenica@ri.t-com.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 1 osobno vozilo	- 12 djelatnika

**MUP, Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Crikvenica**

Adresa: Kralja Tomislava 85a, Crikvenica  
Odgovorna osoba: Dražen Zekić, načelnik PP  
Tel: 051 439 010; 051 439 039  
Fax: 051 439 020  
e- mail: pp.crikvenica@mup.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

**Županijska uprava za ceste PGŽ-s**

Adresa: Nikole Tesle 9/X, Rijeka  
Odgovorna osoba: Georg Žeželić dipl.ing.građ., ravnatelj  
Tel: 051 323 570  
Fax: 051 211 149  
e- mail: ravnatelj@zuc.hr



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 kamiona 2 t za ophodnju, manje intervencije i prijevoz djelatnika,</li> <li>- 40 kamiona 12 t s opremom za zimsku službu,</li> <li>- 11 specijaliziranih vozila-unimog s opremom za zimsku službu,</li> <li>- 2 traktora s opremom za zimsku službu,</li> <li>- 12 utovarivača</li> </ul>	59

### **Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, tehnička ispostava Rijeka**

Adresa: N. Tesle 9/IX, Rijeka

Odgovorna osoba: Erik Karuza

Tel: 051 213 260

e- mail: erik.karuza@hrvatske-ceste.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- od 3 do 5 kamiona ovisno o stupnju pripravnosti,</li> <li>- minimalno jedan utovarivač</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dežurna služba: 2 osobe + strojari i vozači kamiona,</li> <li>- 2 vozila za ophodnju + voditelj</li> </ul>

### **HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Crikvenica (interventne službe, proizvodnja, distribucija)**

Adresa: Vinodolska bb, Crikvenica

Fax: 051 784 906

Tel: 051 204 111 (sjedište)

e-mail: info.dprijecka@hep.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- intervencije kod prekida napajanja električnom energijom - sva potrebna oprema</li> </ul>	10

**Rijekatank d.o.o. Rijeka**

Adresa: Bartola Kašića 5/2

Odgovorna osoba: Marko Kamber, direktor

Tel: 051 212 838

Fax: 051/323-725

Mob: 091/151-8008 (direktor)

e- mail: rijekatank@rijekatank.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 8 autocisterni 8-25t s potpunom ekološkom opremom, - 5 kombija, - 4 dostavna vozila, - 3 motorna čamca za aplikaciju disperzanata, - 1 brodica od 11m	70

**DUZS, Područni ured Rijeka**

Adresa: Riva 10, 51000 Rijeka

Odgovorna osoba: Matko Škalamera, pročelnik

Tel: 051 352 430; 051 352 440 (pročelnik)

Fax: 051 321 779

e- mail: rijeka112@duzs.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

**Lučka kapetanija Rijeka, Lučka ispostava Novi Vinodolski**

Adresa: Obala kneza Branimira 3, Novi Vinodolski

Odgovorna osoba: Nenad Bugarin, kapetan ispostave

Tel: 051 244 345

Fax: 051 792 130

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 1 brodica RH6RK - 1 službeni automobil	2

**Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“**

Adresa: Verdijeva 6, Rijeka

Odgovorna osoba:

Tel: 051/356-999

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

**Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Senj – Šumarija Novi Vinodolski**

Adresa: Korzo Vinodolskog zakona 25, Novi Vinodolski

Odgovorna osoba: Domagoj Devčić, upravitelj

Tel: 051 244 448

Fax: 051 244 446

e-mail: sumarija-novi-vinodolski@hrsume.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- šumski traktori, - vučna vozila, - prikolice, - alati	11



### 7.3.6 Zahtjev za aktiviranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Grada Novi Vinodolski a postupaju prema vlastitim operativnim planovima

REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVI VINODOLSKI  
KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

Županijski centar 112 Rijeka  
Riva 10, 51 000 Rijeka  
Tel: 112; 051 352 430  
Fax: 051 321 779, 051 215 066  
e-mail: rijeka112@duzs.hr

ILI DIREKTNO SLUŽBI, PRAVNOJ OSOBI  
KOJOJ SE UPUĆUJE ZAHTEJ ZA AKTIVACIJU

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i članaka \_\_\_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj \_\_\_\_\_) podnosim

#### ZAHTEJ

za aktiviranjem \_\_\_\_\_

- služba i postrojba pravne osobe ili središnjeg tijela državne uprave  
kojem je zaštita i spašavanje redovna djelatnost
- pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje

1. Mjesto angažiranja

\_\_\_\_\_

2. Zadaće postrojbi/stručnih timova

\_\_\_\_\_

3. Predviđeno vrijeme angažiranja

\_\_\_\_\_

Zahtjev za angažiranjem gotovih snaga podnosi se županijskom centru 112 Rijeka, a mobilizacija službi, postrojbi i timova provodi se na način uređen operativnim planovima gotovih snaga.

\_\_\_\_\_  
(gradonačelnik)

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana

## 7.4 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

### **KTD Vodovod Žrnovnica d.o.o. Novi Vinodolski**

Adresa: Novi Vinodolski, Dubrova 22  
 Odgovorna osoba: Igor Uremović, direktor  
 Tel: 051/403-525; 051/795-351  
 Mob: 091/5145698  
 e- mail: igor.uremovic@vodovod-zrnovnica.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 osobnih vozila,</li> <li>- 1 prikolica,</li> <li>- 2 kamiona,</li> <li>- 2 utovarivača,</li> <li>- 2 rovokopača,</li> <li>- 1 terensko vozilo,</li> <li>- 3 kamiona nosivosti 1200 kg,</li> <li>- 4 kamiona nosivosti 1500 kg</li> </ul>	110

### **KTD Ivanj d.o.o., Novi Vinodolski**

Adresa: Trg Vinodolskog zakona 5, Novi Vinodolski  
 Odgovorna osoba: Alen Bruketa, direktor  
 Tel: 051/245-774  
 Mob: 091/2450452  
 e- mail: ivanj@ivanj.net

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 kamiona potisne ploče 12 m<sup>3</sup>,</li> <li>- 1 kamion potisne ploče 10 m<sup>3</sup>,</li> <li>- 1 kamion potisne ploče 14 m<sup>3</sup>,</li> <li>- 1 kamion potisne ploče 8 m<sup>3</sup>,</li> <li>- 1 kamion potisne ploče 6 m<sup>3</sup>,</li> <li>- 1 kamion potisne ploče 5 m<sup>3</sup>,</li> <li>- 1 kamion s kran dizalicom,</li> <li>- 1 kamion sa podizačem za baje</li> </ul>	63

**Dezinsekcija d.o.o.**

Adresa: Brajšina 13, 51000 Rijeka  
Odgovorna osoba: Toni Dujmović, član uprave  
Tel: 051 332 408  
e- mail: info@dezinsekcija.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 vakuum cisterne,</li><li>- brodica tip ECO 2000,</li><li>- 3 brodice tipa ECO 13/4,</li><li>- 1 brodica za osmatranje akvatorija i prijevoz osoba,</li><li>- 5 brodice za rad s branama/aplikaciju disperzanata,</li><li>- 1 Power vac,</li><li>- 2 visokotlačne pumpe,</li><li>- 8 visokotlačnih uređaja za ispiranje toplom vodom,</li><li>- 6 centrifugalnih pumpi,</li><li>- 3 membranske pumpe,</li><li>- 4 potopne pumpe,</li><li>- 2 pužne pumpe,</li><li>- 4 valjkaste pumpe,</li><li>- 1690 m zaštitne plutajuće barijere za sprječavanje širenja zagađenja na vodama visine 0.6 m,</li><li>- 500 m zaštitne plutajuće barijere za sprječavanje širenja zagađenja na vodama visine 1.2 m</li></ul>	81

**IND EKO d.o.o. Rijeka**

Adresa: Urinj bb, 51221 Kostrena  
Odgovorna osoba: Ilija Šmitran, član uprave  
Tel: 051 336 093; 051 287 270  
Mob: 098 257 211  
e- mail: info@ind-eko.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
<ul style="list-style-type: none"><li>- 8 autocisterni 8-25t s potpunom ekološkom opremom,</li><li>- 5 kombija,</li><li>- 4 dostavna vozila,</li><li>- 3 motorna čamca za aplikaciju disperzanata,</li><li>- 1 brodica od 11m</li></ul>	35

**Veterinarska ambulanta Crikvenica**

Adresa: Katorska 28, Crikvenica  
Odgovorna osoba : Stevo Mirić, direktor  
Tel: 051 241 932





Fax: 051 242 721

e-mail: info@veterinari-crikvenica.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 3 osobno-teretna vozila	3

**ETG d.o.o.**

Adresa: Novi Vinodolski, Prisika 12

Odgovorna osoba: Branko Komadina, direktor

Tel: 051 245 204

Fax: 051 245204

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 4 JCB rovokopača/utovarivača, - 1 kamion kapaciteta 20 m <sup>3</sup>	40

**Vinodol gradnja d.o.o.**

Adresa: Novi Vinodolski, Zatrep 2

Odgovorna osoba: Franjo Spoja, direktor

Tel: 051 244 758

Fax: 051 792 028

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 1 JCB kombinirka - 1 kamion 15t - 1 bager gusjeničar	3

**Autotrans d.d.**

Adresa: Škurinjska cesta 2a, 51000 Rijeka, Hrvatska

Odgovorna osoba:

Tel: 051 660 300

Fax: 051 211 988

E-mail: info@arriva.com.hr



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- max 11 autobusa	11

**Gaja d.o.o.**

Adresa: Križpolje, Križpolje 8e  
Odgovorna osoba: Igor Mesić  
Tel: 053 791282

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 4 autobusa	4 vozača

*Pravne osobe za osiguranje hrane i smještaja:***Pekara Novi d.o.o.**

Adresa: Novi Vinodolski, Kralja Tomislava 29  
Odgovorna osoba: Mihill Lekaj, vlasnik  
Tel: 051/ 245-113

**Hoteli Novi d.o.o.**

Adresa: Novi Vinodolski, Hrastić 15  
Odgovorna osoba: Tom D. J. Jeandarme, direktor  
Tel: 051 792410  
Fax: 051 244540

**Luje d.d.**

Adresa: Paveki, Paveki 1  
Odgovorna osoba: Rade Zdrilić, ing., predsjednik Uprave  
Tel: 051 291 893  
Fax: 051 293 033

**Plodine d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski**

Adresa: Antuna Mataije bb, Novi Vinodolski

Odgovorna osoba:

Tel: 051 455 600

Fax: 051 455 610

**Lidl d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski**

Adresa: Mel 1a, Novi vinodolski

Odgovorna osoba:

Tel: 0800 - 200 220

e- mail: kupac@lidl.hr

**Konzum d.d. – prodajni centar Novi Vinodolski**

Adresa: Trg I. Mažuranića bb, Novi Vinodolski

Odgovorna osoba:

Tel:

**Tomy d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski**

Adresa: Antona Mataije 9, Novi Vinodolski

Odgovorna osoba: Anita Mataija, voditeljica

Tel: 051 493 465

**DM d.o.o. – prodajni centar Novi Vinodolski**

Adresa: Hrvatskih branitelja 3, Novi Vinodolski

Odgovorna osoba: Maja Gašparović, voditeljica

Tel: 01/3626-115

e-mail: info@dm-drogeriemarkt.hr

**Narodna čitaonica i knjižnica**

Adresa: Novi Vinodolski, Frankopanski trg 1

Odgovorna osoba: Barbara Kalanj Butković, ravnateljica

Tel: 051 244 413

**Osnovna škola Ivana Mažuranića**

Adresa: Lokvica 2, 51250 Novi Vinodolski

Odgovorna osoba: Boris Turja, ravnatelj

Tel/fax: 051/244 465; 051/244 475

e-mail: skola@osivanamazuranica.hr

**Dječji vrtić Fijolica**

Adresa: Lokvica bb, 51250 Novi Vinodolski  
Odgovorna osoba: Nensi Dražić, ravnateljica  
Tel/fax: 051-244 029  
e-mail: dv-fijolica@ri.t-com.hr

*Udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog***Ronilački centar DS**

Adresa: Novi Vinodolski, Jurkovo 1  
Odgovorna osoba: Danijel Sokolić, vlasnik  
Tel:

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- Oprema za ronjenje (boce, ronilačka odijela, maske, peraje)	10

**Ronilački klub Novi**

Adresa: Novi Vinodolski, Kalvarija 3  
Odgovorna osoba: Radovan Tus, predsjednik  
Mob. 091/245 30 66

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- Oprema za ronjenje (boce, ronilačka odijela, maske, peraje)	10

**Lovačko društvo Gradina**

Adresa: Ledenice 63 c, Ledenice  
Odgovorna osoba: Oliver Lovošević, tajnik  
Mob: 092/17-11-091  
e-mail: info@ld-gradina.com

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
	90 lovaca

**Lovačko društvo Košutnjak**

Adresa: Svete trojice BB, Novi Vinodolski

Odgovorna osoba: Miroslav Brakuza

Tel: 051 245 664

Fax: 051 245 465

Mob: 091-333-7006

e-mail: miroslavbrakuza@gmail.com

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
	97 lovaca



## 7.4.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVI VINODOLSKI

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Mjesto, datum: \_\_\_\_\_

Na temelju članka \_\_\_\_ stavka \_\_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_), izdajem

**NALOG ZA MOBILIZACIJU**

Za: \_\_\_\_\_

(pravna osoba, OIB)

Adresa: \_\_\_\_\_

Razlog \_\_\_\_\_ pozivanja:

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti \_\_\_\_\_

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_

(adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_

(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja  
(ovlaštena osoba)

**DOSTAVNICA**

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača



## 7.5. Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Novog Vinodolskog, povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog

### 7.5.1 Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Novog Vinodolskog

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	DUŽNOST U CIVILNOJ ZAŠTITI
1.	Ante Baričević	Anton	29.05.1982.		Prisika 43, Novi Vinodolski	
2.	Igor Baričević	Zoran	02.12.1980.		Zagrebačka 77, Novi Vinodolski	
3.	Marjan Baričević	Nikola	04.09.1981.		Krmpotska 21, Novi Vinodolski	Zapovjednik Postrojbe civilne zaštite
4.	Davor Bažok		28.12.1984.		Primorska 52, Novi Vinodolski	
5.	Vedran Blažević	Miljenko	24.05.1985.		A. Mažuranića 39, Novi Vinodolski	
6.	Saša Božić	Milan	15.06.1978.		Jamice 7, Novi Vinodolski	
7.	Davor Butković	Miljenko	17.01.1985.		Zagrebačka 63, Novi Vinodolski	
8.	Petar Butković	Anton	14.09.1986.		Milana Butkovića 18, Povile	
9.	Ivo Butorac	Mladen	11.10.1988.		Palih boraca 234, Novi Vinodolski	
10.	Rino Butorac	Čedomir	22.12.1983.		Nova Krasa 33, Novi Vinodolski	
11.	Duško Cvitković	Željko	18.07.1985.		Klenovarska staza 1, Klenovica	
12.	Ljubomir Daničić	Predrag	18.06.1985.		A. Mažuranića 87, Novi Vinodolski	
13.	Zoran Djak	Jozo	29.01.1982.		Frankopanski trg 15B, Novi Vinodolski	
14.	Adam Djeke	Zoltan	27.11.1986.		Korzo hrv.branitelja 24, Novi Vinodolski	
15.	Danijel Franjković	Željko	03.09.1986.		Milana Butkovića 10, Povile	Zamjenik zapovjednika Postrojbe civilne zaštite
16.	Mario Franjković	Željko	06.04.1982.		Milana Butkovića 10, Povile	
17.	Marin Ježić	Josip	16.06.1984.		Povilska 36, Novi Vinodolski	
18.	Mihael Jovanović	Mijat	04.12.1983.		Ivanjska 5, Novi Vinodolski	
19.	Domagoj Kalanj	Josip	26.05.1980.		Nova ulica 7, Novi Vinodolski	



R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	DUŽNOST U CIVILNOJ ZAŠTITI
20.	Marin Komadina	Stjepan	08.02.1984.		Zagrebačka 63A, Novi Vinodolski	
21.	Ivica Krišković	Paval	21.08.1974.		Jamice 16, Novi Vinodolski	
22.	Miljenko Krmpotić	Milan	29.12.1985.		Bater 45, Ledenice	
23.	Vedran Lepir	Dane	15.12.1985		22. lipnja 35, Novi Vnodolski	
24.	Andrej Mataija	Anton	08.07.1977.		Antona Mataije 66, Novi Vinodolski	
25.	Marijan Mataija	Juraj	27.12.1983.		Povilska 6, Novi Vinodolski	
26.	Marko Mataija	Zoran	07.05.1983.		22. lipnja 57, Novi Vinodolski	
27.	Nedi Mataija	Mirko	14.09.1984.		Zagrebačka 36, Novi Vinodolski	
28.	Goran Mažuranić	Boris	28.03.1984.		Prisika 8, Novi Vinodolski	
29.	Ilian Mijatović	Dragutin	06.03.1987.		Krmpotska 5, Novi Vinodolski	
30.	Ivan Nikolić	Juro	03.08.1985.		Kriminska 16, Novi Vinodolski	
31.	Mario Pavelić	Božidar	20.04.1985.		Pridolska 19, Novi Vinodolski	
32.	Gjergj Prenkpalaj	Engjell	23.05.1986.		Kralja Zvonimira 45, Novi Vinodolski	
33.	Neven Rubčić	Željko	15.03.1988.		Prilaz Prisika 1, Novi Vinodolski	
34.	Uroš Slavujević	Branko	25.12.1986.		Zatrep 7, Novi Vinodolski	
35.	Dario Sokolić	Dragomir	02.10.1983.		Jurkovo 1/8, Novi Vinodolski	
36.	Branimir Starešina	Zvonko	23.06.1985.		Prisika 49, Novi Vinodolski	
37.	Mario Svetić	Ivan	08.05.1982.		Andrije Šermana 28A, Novi Vnodolski	
38.	Mihael Todorović	Anđelko	14.09.1984.		Jurkovo 1, Novi Vinodolski	
39.	Zlatko Tomljanović	Mladen	15.05.1982.		Sibinj 7, Novi Vinodolski	
40.	Dario Tuzlak	Mato	25.09.1986.		Dugno 28, Povile	
41.	Sandi Vidović	Vinko	18.02.1985.		Mel 36, Novi Vinodolski	





### 7.5.2 Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	DUŽNOST U CIVILNOJ ZAŠTITI
1.						Povjerenik civilne zaštite (Mjesni odbor Novi Vinodolski Zapad)
2.						Zamjenik povjerenik civilne zaštite (Mjesni odbor Novi Vinodolski Zapad)
3.						Povjerenik civilne zaštite (Mjesni odbor Novi Vinodolski Istok)
4.						Zamjenik povjerenika civilne zaštite (Mjesni odbor Novi Vinodolski Istok)
5.						Povjerenik civilne zaštite (Mjesni odbor Ledenice)
6.						Zamjenik povjerenika civilne zaštite (Mjesni odbor Ledenice)
7.						Povjerenik civilne zaštite (Mjesni odbor Donji Zagon)
8.						Zamjenik povjerenika civilne zaštite (Mjesni odbor Donji Zagon)
9.						Povjerenik civilne zaštite (Mjesni odbor Krmpote-Klenovica)
10.						Zamjenik povjerenika civilne zaštite (Mjesni odbor Krmpote-Klenovica)
11.						Povjerenik civilne zaštite (Mjesni odbor Povile)
12.						Zamjenik povjerenika civilne zaštite (Mjesni odbor Povile)



### 7.5.1 Nalog za mobilizaciju članova postrojbe civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVI VINODOLSKI

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Mjesto, datum: \_\_\_\_\_

Na temelju članka \_\_\_\_ stavka \_\_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_), izdajem

#### NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: \_\_\_\_\_

Podaci o rasporedu (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	pripadnik postrojbe civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	zamjenik povjerenika civilne zaštite
<input type="checkbox"/>	povjerenik civilne zaštite	<input type="checkbox"/>	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

<input type="checkbox"/>	operativno djelovanje	<input type="checkbox"/>	smotra
<input type="checkbox"/>	osposobljavanje	<input type="checkbox"/>	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_  
(adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_  
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

-----  
DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_  
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača



## 7.6 Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

### 7.6.1 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVI VINODOLSKI

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

GRADONAČELNIK GRADA NOVOG  
VINODOLSKOG

**PREDMET:** \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** \_\_\_\_\_ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

\_\_\_\_\_  
(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana



## 7.6.2 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD NOVI VINODOLSKI

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

MJESTOM DATUM: \_\_\_\_\_

### NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

**PREDMET:** \_\_\_\_\_ (izvanredni događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** \_\_\_\_\_ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

**Veza: Vaš zahtjev, KLASA:** \_\_\_\_\_, **URBROJ:** \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

\_\_\_\_\_  
Gradonačelnik

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

## 7.7. Privremeno oduzeta pokretnina

### 7.7.1 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD NOVI VINODOLSKI

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

#### ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		
9.	Registrirano	DA	GODINA PROIZVODNJE	
		NE	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	NEMA NIKAKVOG BROJILA
			SATI RADA	
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS  
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine

## 7.7.2 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD NOVI VINODOLSKI

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

## ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao  
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik DUZS  
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat  
tijela koje je naložilo privremeno  
oduzimanje pokretnine



## 7.7.3 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

---

*(Ime i prezime ili naziv)*

---

*(MB – za pravne osobe)*

---

*(Adresa sjedišta ili prebivališta)*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

---

*(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)*

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

**ZAHTEJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj \_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj \_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_ banke u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_.

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

*(za pravne osobe)*



## 7.8 Izvještaji

### 7.8.1 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

**GRAD NOVI VINODOLSKI**

Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Adamićeva 10/V, 51000 Rijeka

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_ razlog ne uručenja \_\_\_\_\_.

Gradonačelnik,





## 7.8.2 Izveštaj o odzivu pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

R.Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ODAZIV (staviti X kod odazvanih)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			



R.Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ODAZIV (staviti X kod odazvanih)
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			



## 7.8.3 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon



#### 7.8.4 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD NOVI VINODOLSKI**

Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Adamićeva 10/V, 51000 Rijeka

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljamo;

Izveštavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno \_\_\_\_\_ poziva.

Uručeno \_\_\_\_\_ poziva.

Nije uručeno za slijedeće davatelje:

1. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_

Odaziv

Pozvano \_\_\_\_\_

Odazvalo se \_\_\_\_\_

Nisu se odazvali:

1. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ razlog \_\_\_\_\_

Gradonačelnik,



## 7.9 Naknade

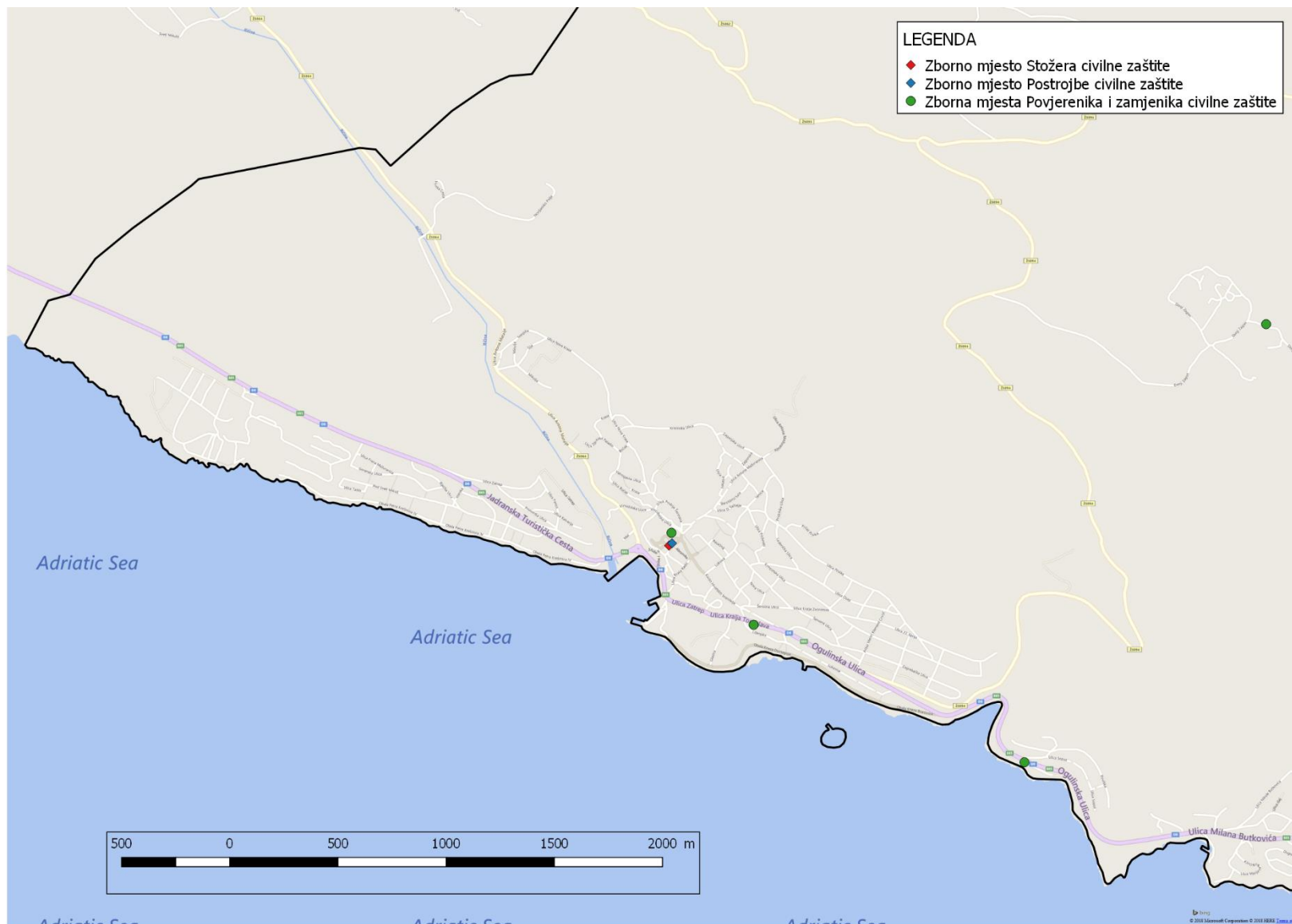
### 7.9.1 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

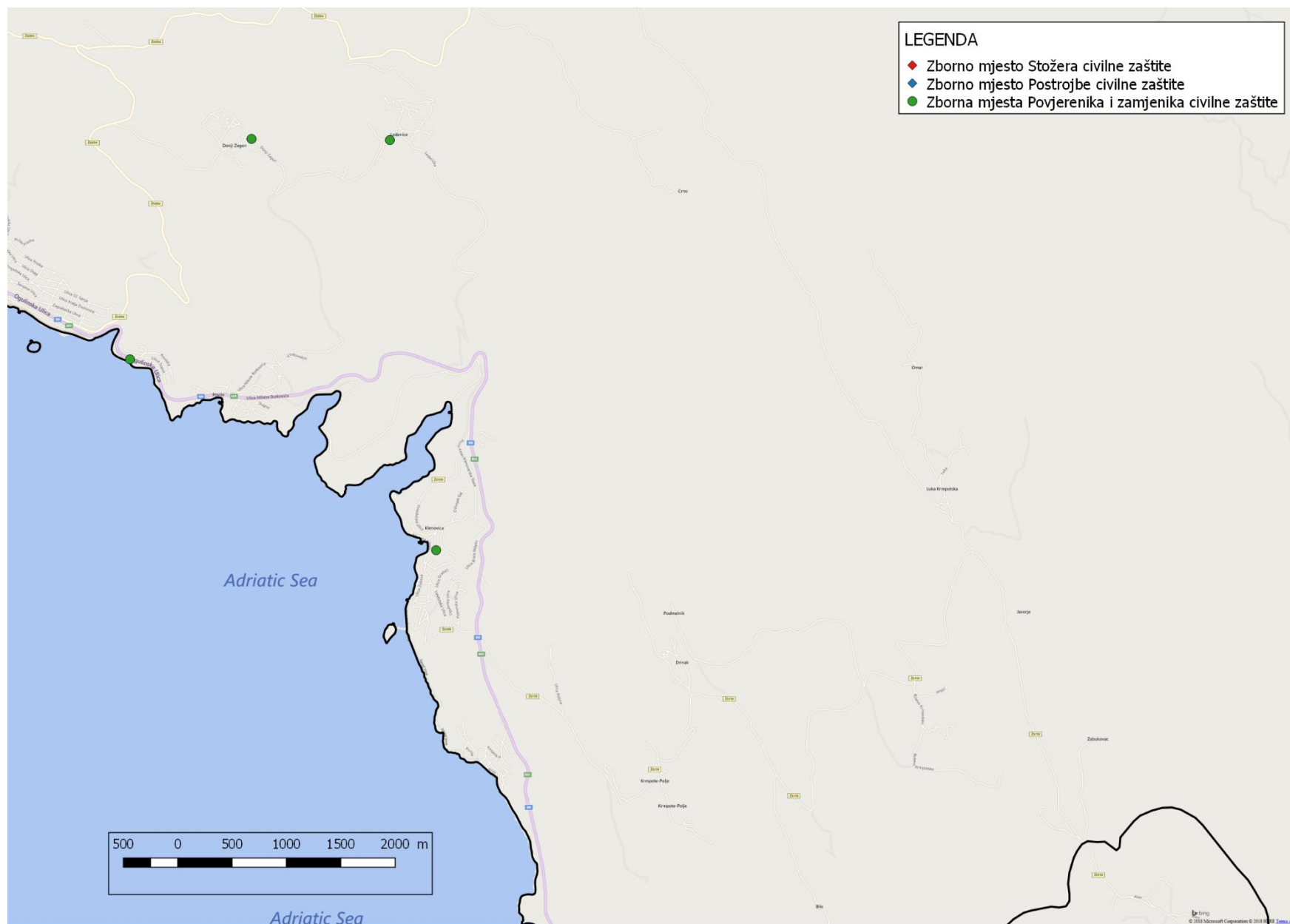
REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



## 7.10 Kartografski prikazi

7.10.1 Kartografski prikaz zbornih mjesta Stožera civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite

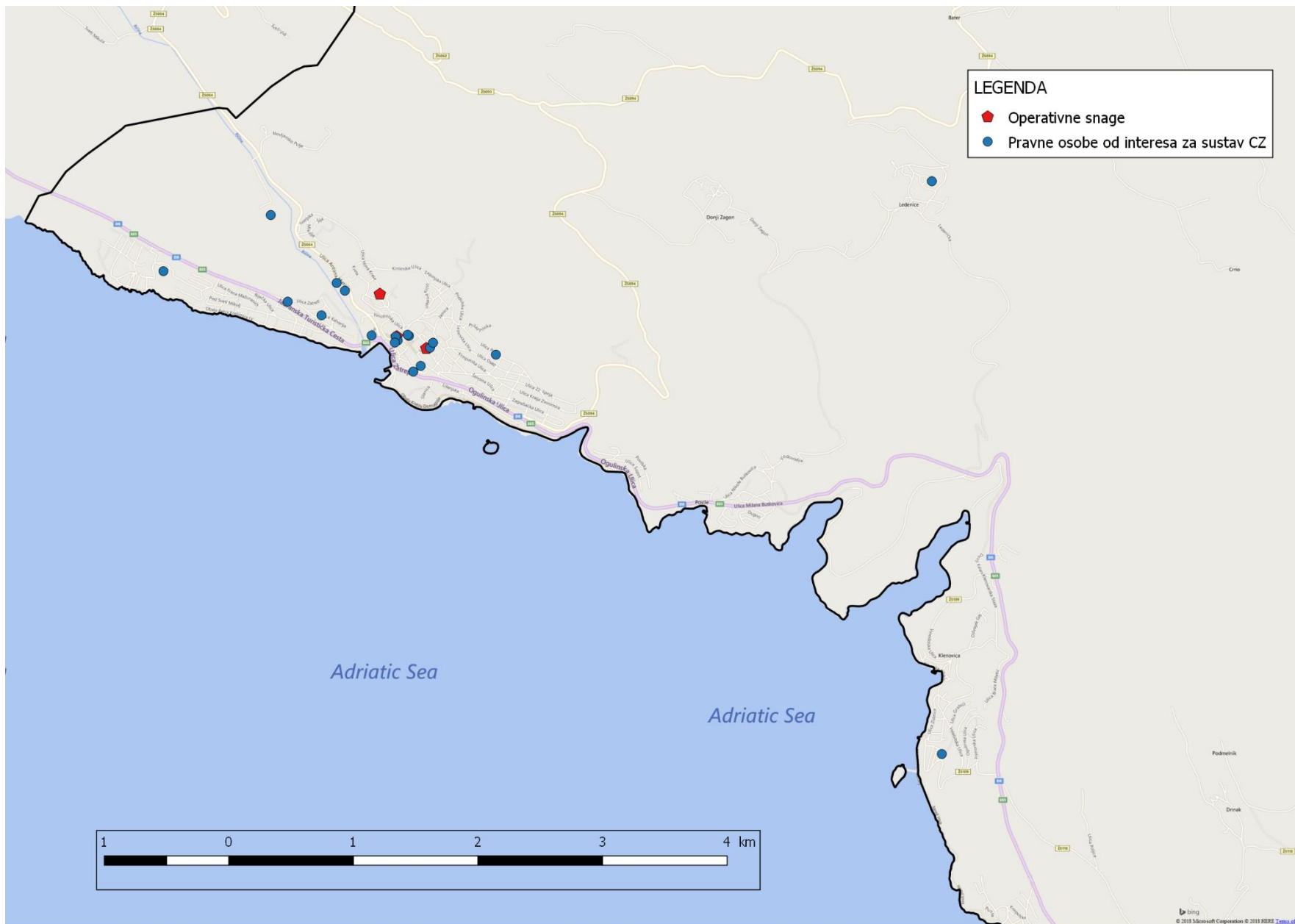






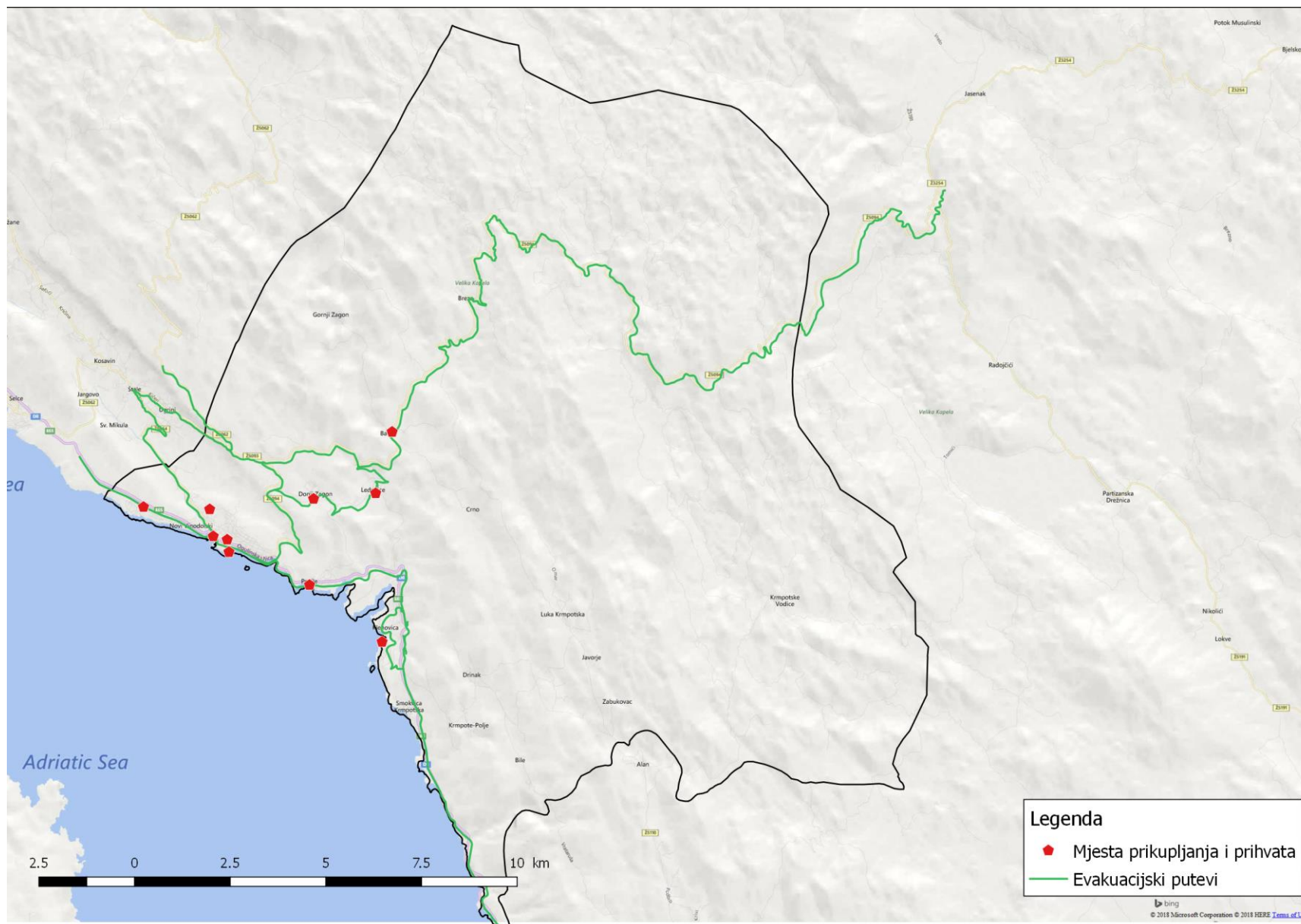


## 7.10.2 Kartografski prikaz operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novog Vinodolskog





### 7.10.3 Kartografski prikaz lokacija za sakupljanje i pravaca evakuacije



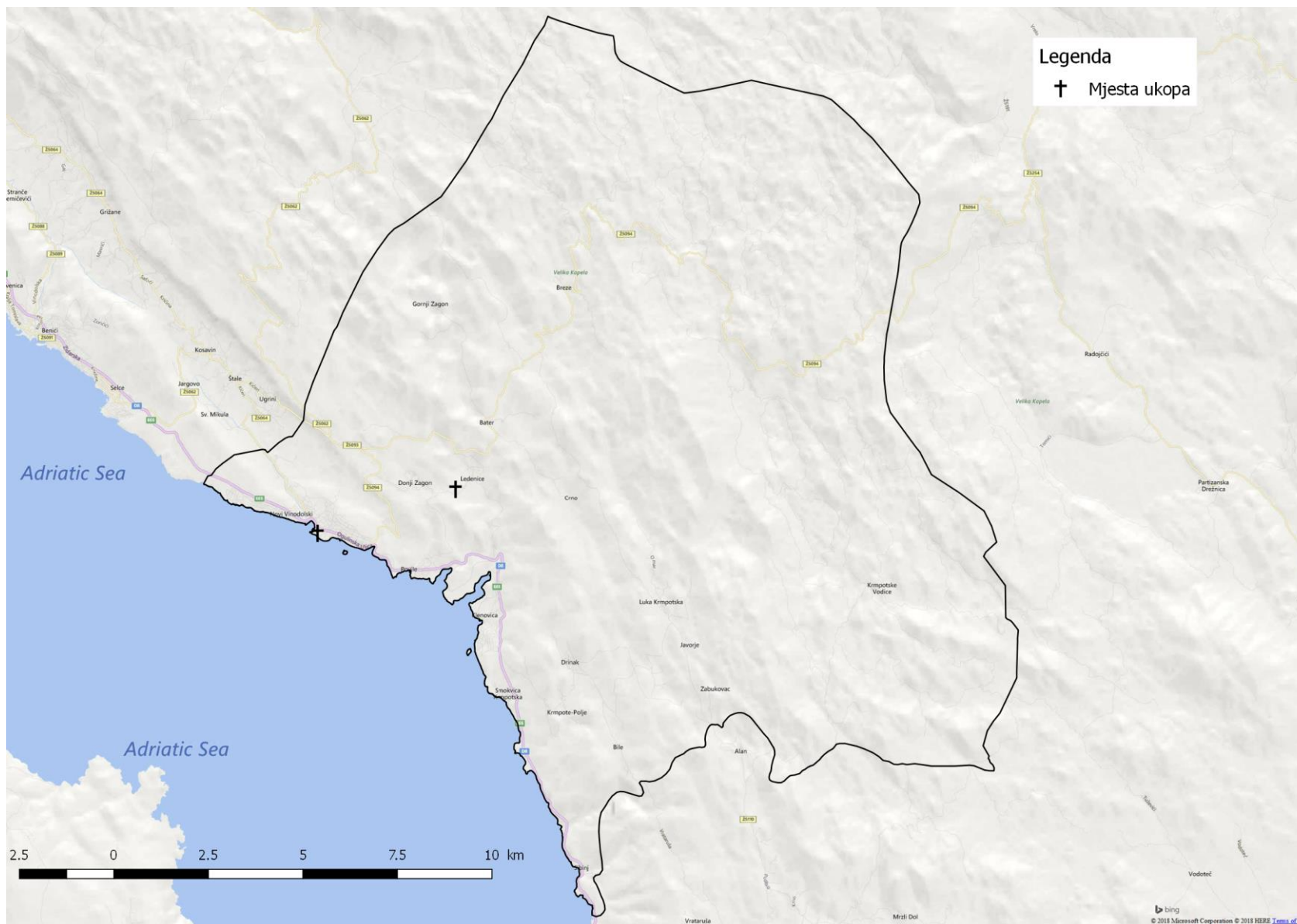


#### 7.10.4 Kartografski prikaz lokacija za smještaj, sklanjanje i zbrinjavanje





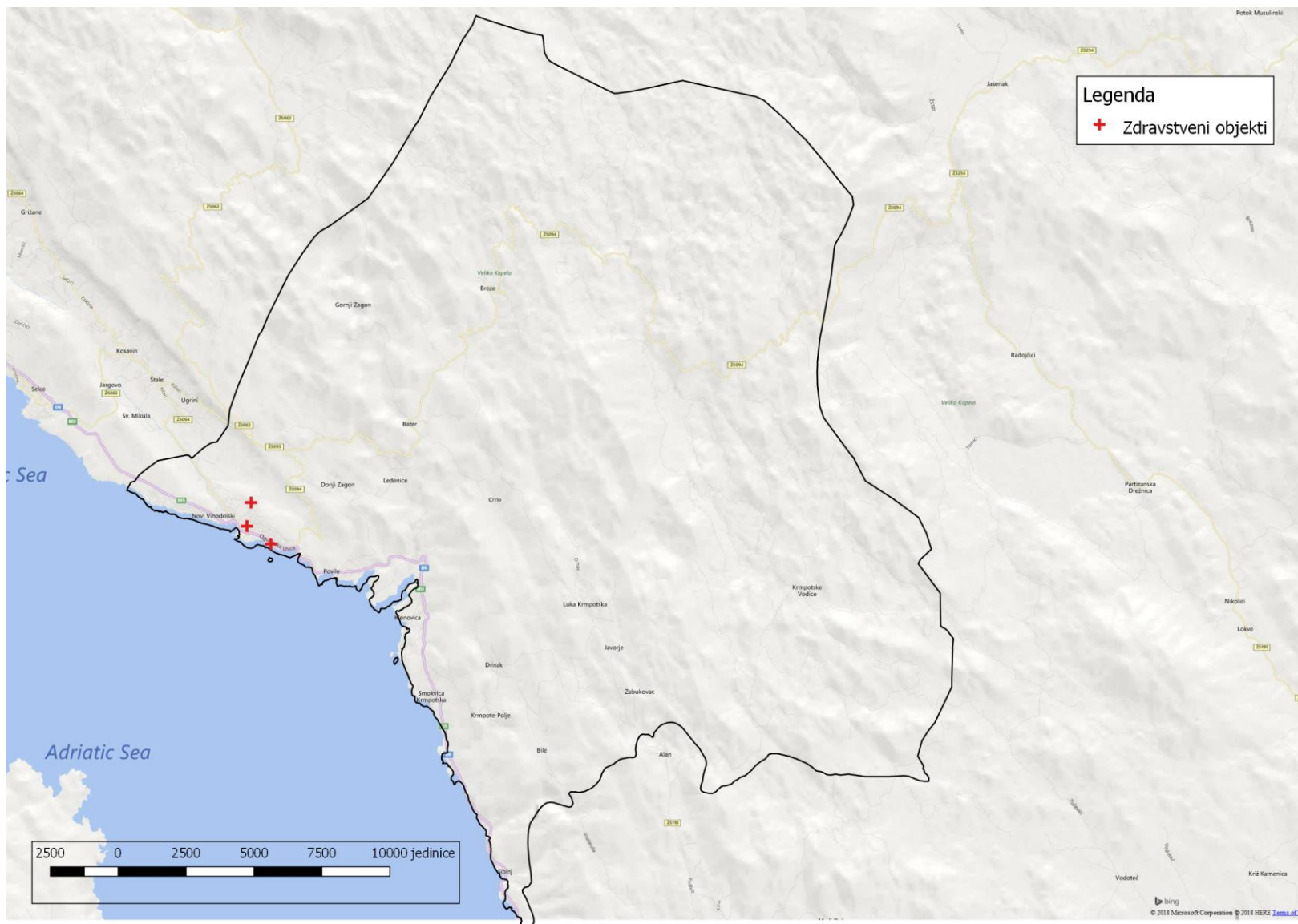
#### 7.10.5 Kartografski prikaz lokacija za ukop poginulih osoba i ukop životinja





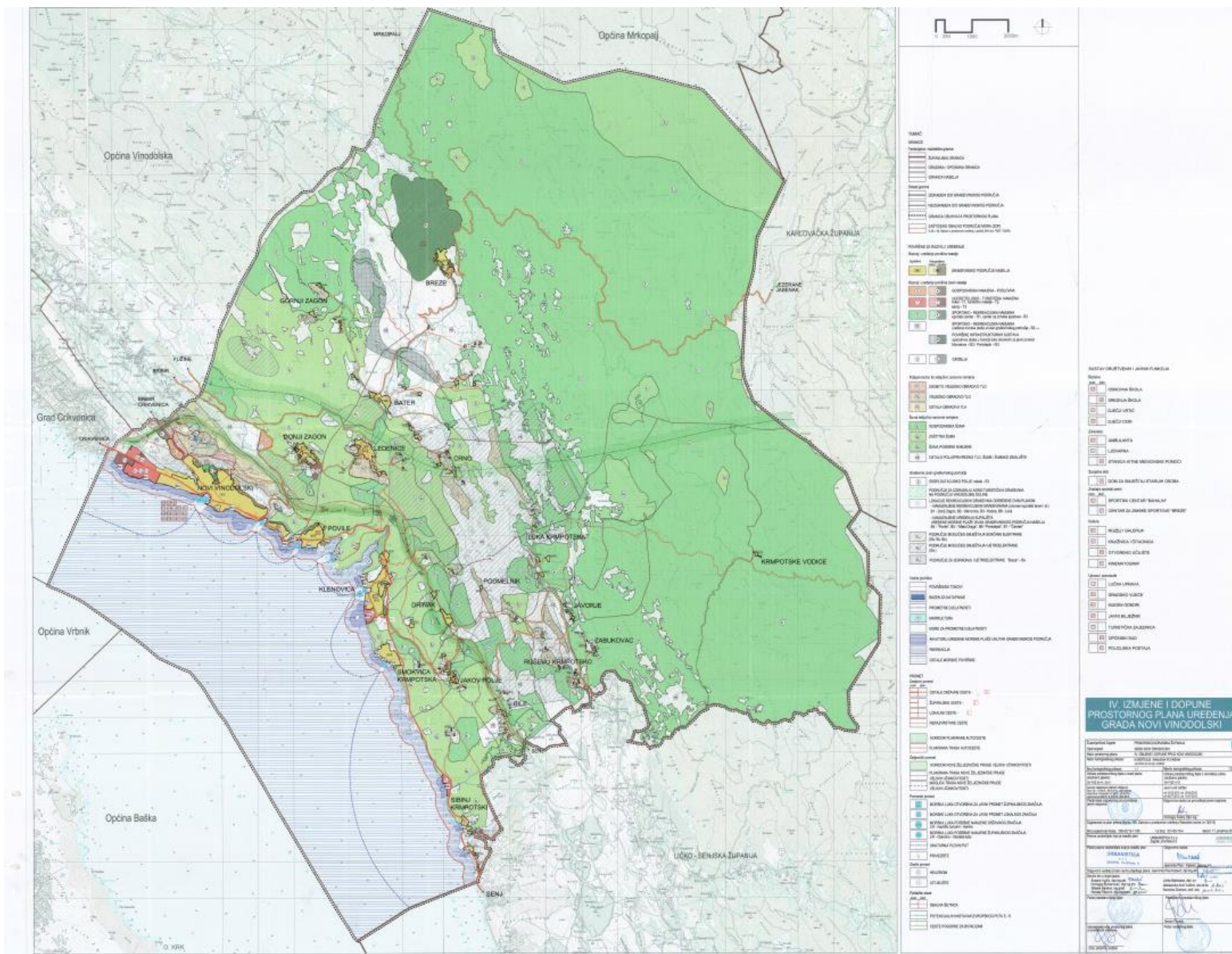


## 7.10.6 Kartografski prikaz zdravstvenih objekata





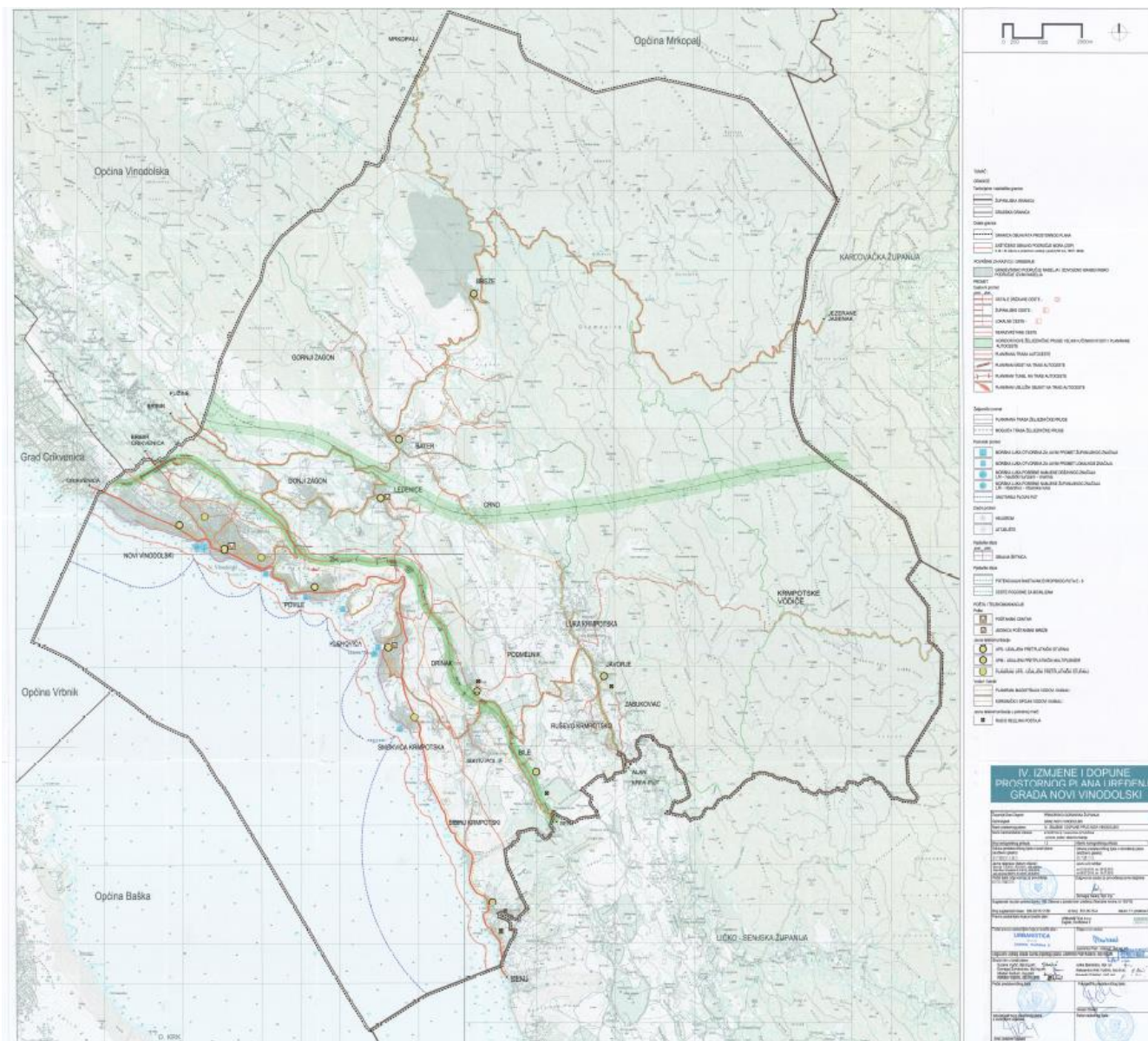
### 7.10.7 Kartografski prikaz korištenja i namjene zemljišta





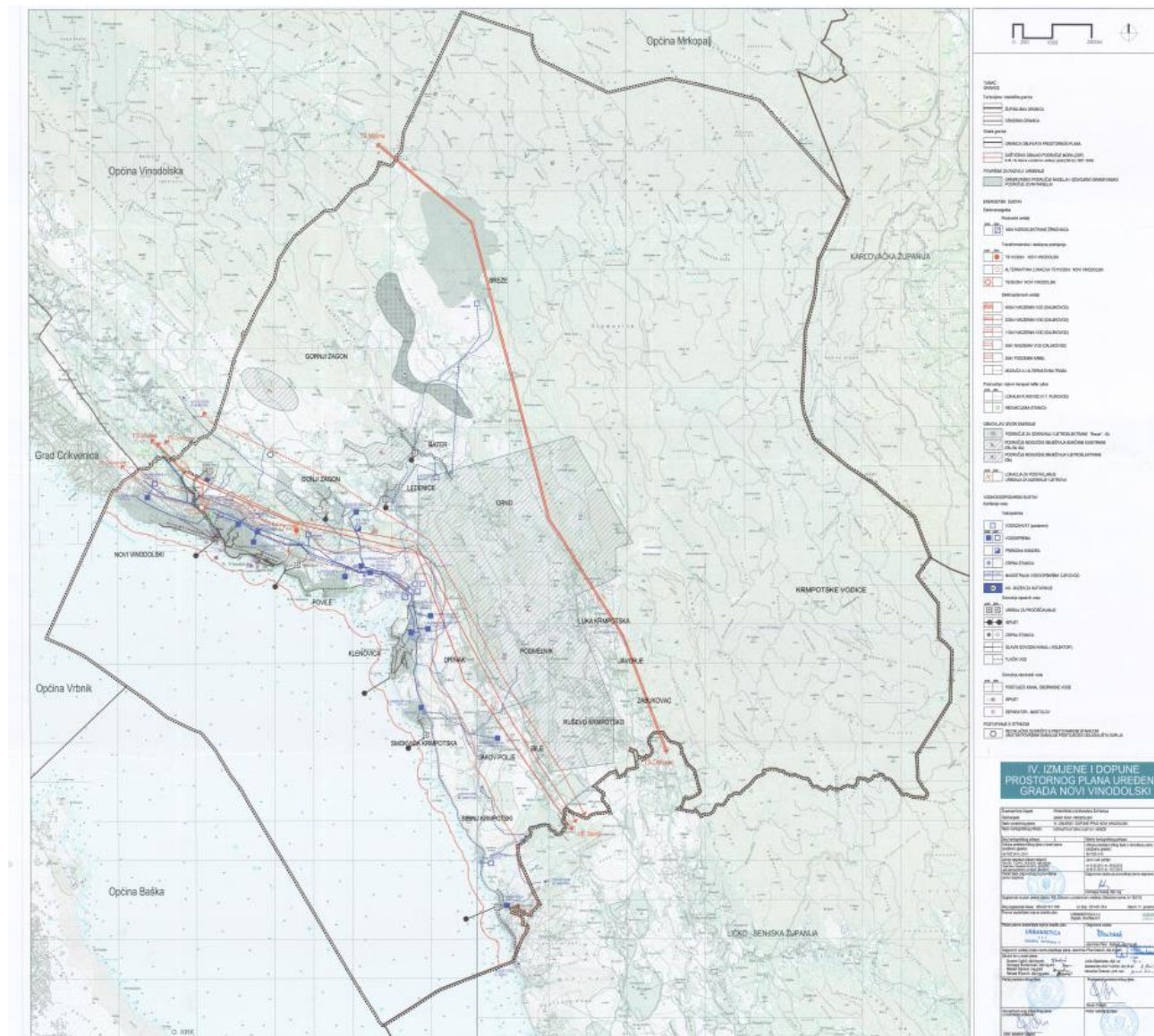
## 7.10.8 Kartografski prikaz prometa, pošte i telekomunikacije







## 7.10.9 Kartografski prikaz infrastrukturnih sustava i mreže







### 7.10.11 Kartografski prikaz područja posebnih uvjeta korištenja



## 7.10.12 Ovlaštenje

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

**KLASA: UP/I-053-02/16-01/11  
URBROJ: 543-01-04-01-18-7  
Zagreb, 18. siječnja 2018.**

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

**RJEŠENJE**

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeve 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.  
Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeve 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke 1. ovog Rješenja. Tvrtka DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispita za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.



#### DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčičeva 2,  
51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

#### Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspeksijske poslove